



คู่มือการใช้ระบบงานกลุ่มงานตู้สินค้า
กระบวนการ ยื่นเอกสาร ทกท.07
รหัส E-CT7-068076

ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop e-Port Service)

Version 2.0

สารบัญ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน กลุ่มงานตู้สินค้า กระบวนการ ยื่นเอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 .3	
1 การเข้าสู่ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ: e-Port Service	4
2 การยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07	7

เอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน กลุ่มงานตู้สินค้า กระบวนการ ยื่นเอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานส่วนระบบงานให้บริการด้านการเอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 บนระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) หรือเรียกสั้นๆ ว่า E-Port Services เป็นระบบที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย โดยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการแต่ละราย ทั้งที่เป็นพนักงานในระดับต่างๆ ตลอดจนลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ รวมถึงระบบงานและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของททท. ได้อย่างรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ ผ่าน Web Browser ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ ที่ ททท. มีอยู่ โดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ตามขอบเขตการใช้บริการไว้ในหน้าต่างการใช้งานที่เหมาะสมไว้เป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคลหรือแต่ละกลุ่มผู้ใช้ โดยมีกระบวนการที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

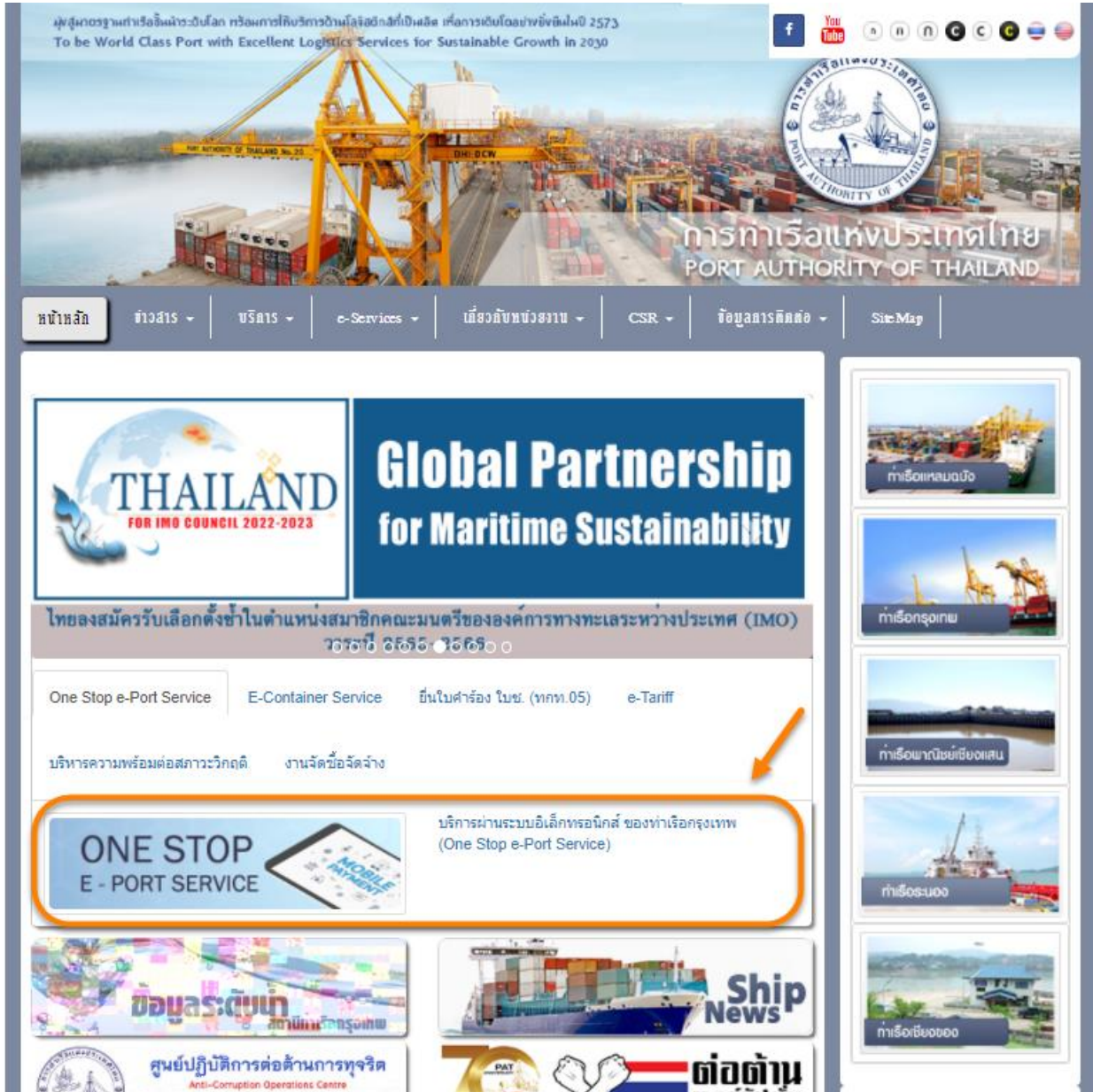
ขอบเขตการใช้งานส่วนระบบงานให้บริการด้านการยื่นเอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 ดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07
2. ตรวจสอบสถานะคำขอ และพิมพ์เอกสารเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07

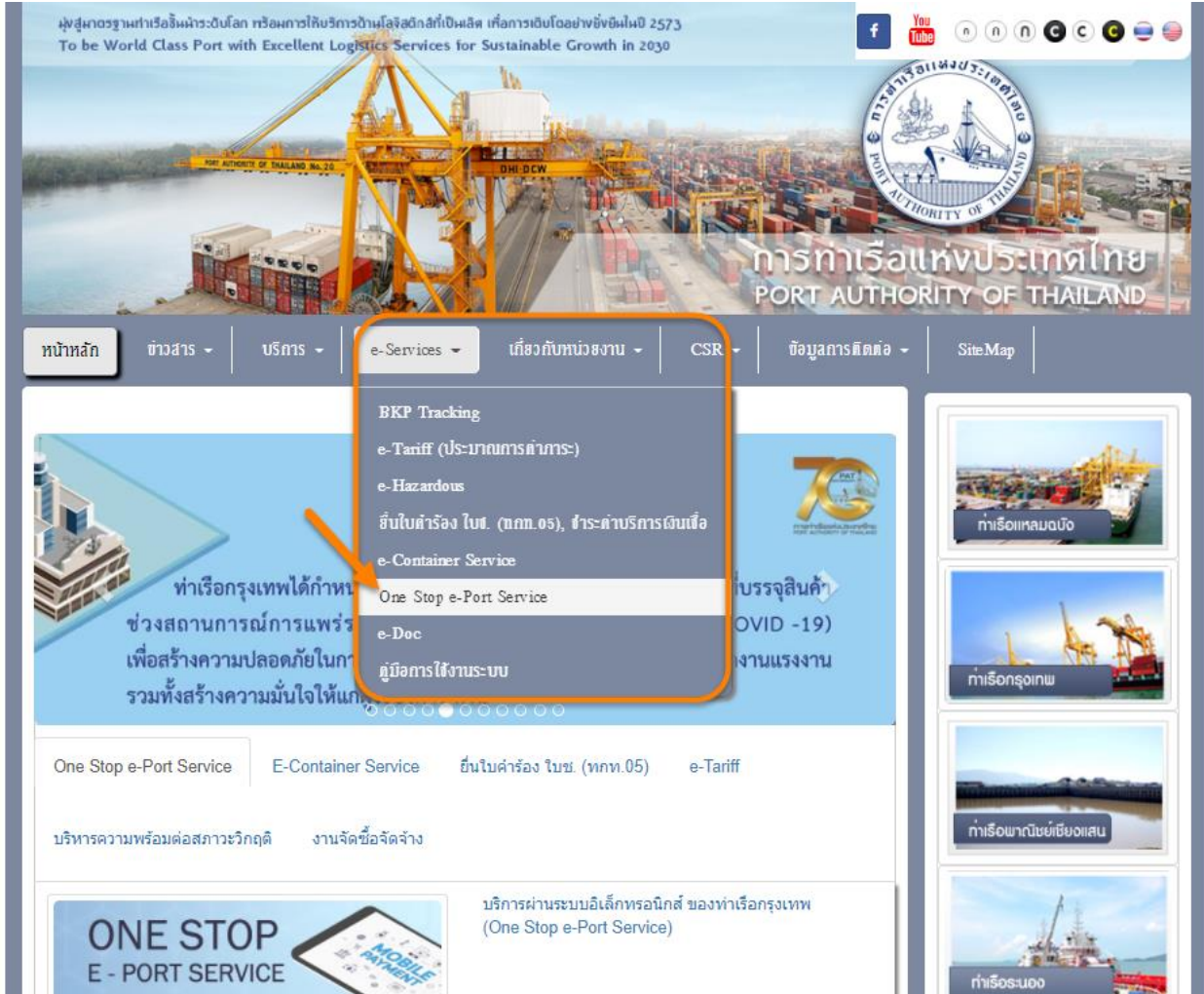
1 การเข้าสู่ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ: e-Port Service

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ www.port.co.th
- 2) เมนู ลงทะเบียน E-port

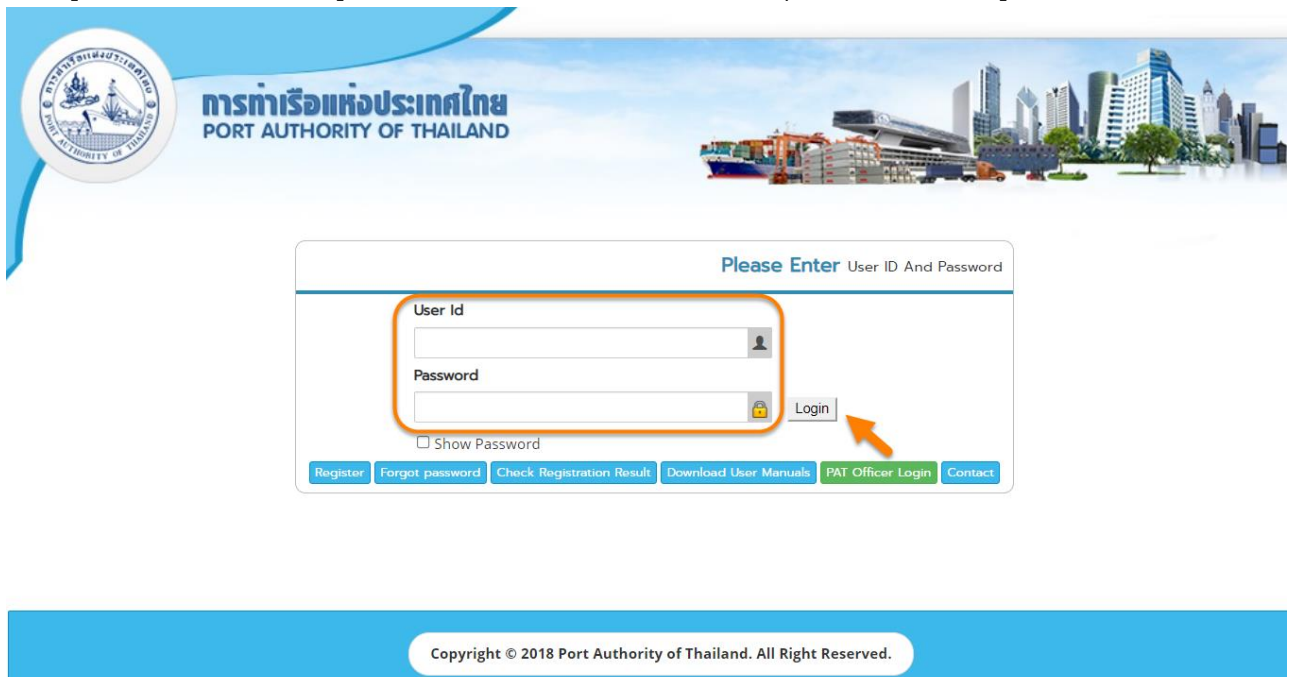
ช่องทางที่ 1 :One Stop e-Port Service ตามภาพ



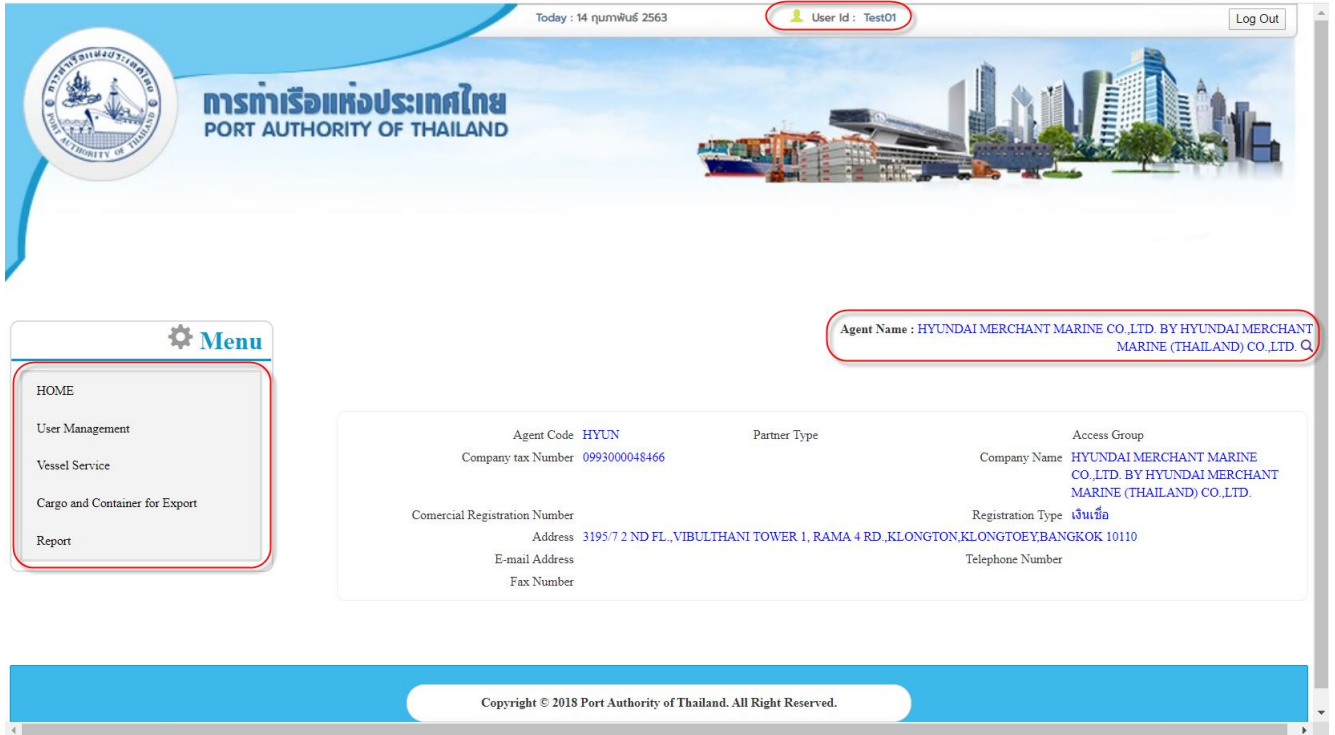
ช่องทางที่ 2 : ไปที่แท็บเมนู e-Services > One Stop e-Port Service ตามภาพ



3) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล User Id และ Password และคลิกปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ



4) เมื่อเข้าระบบได้ หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้เข้าใช้งาน และบทบาทของผู้เข้าใช้งาน



Today : 14 กุมภาพันธ์ 2563 User Id : Test01 Log Out

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

Menu

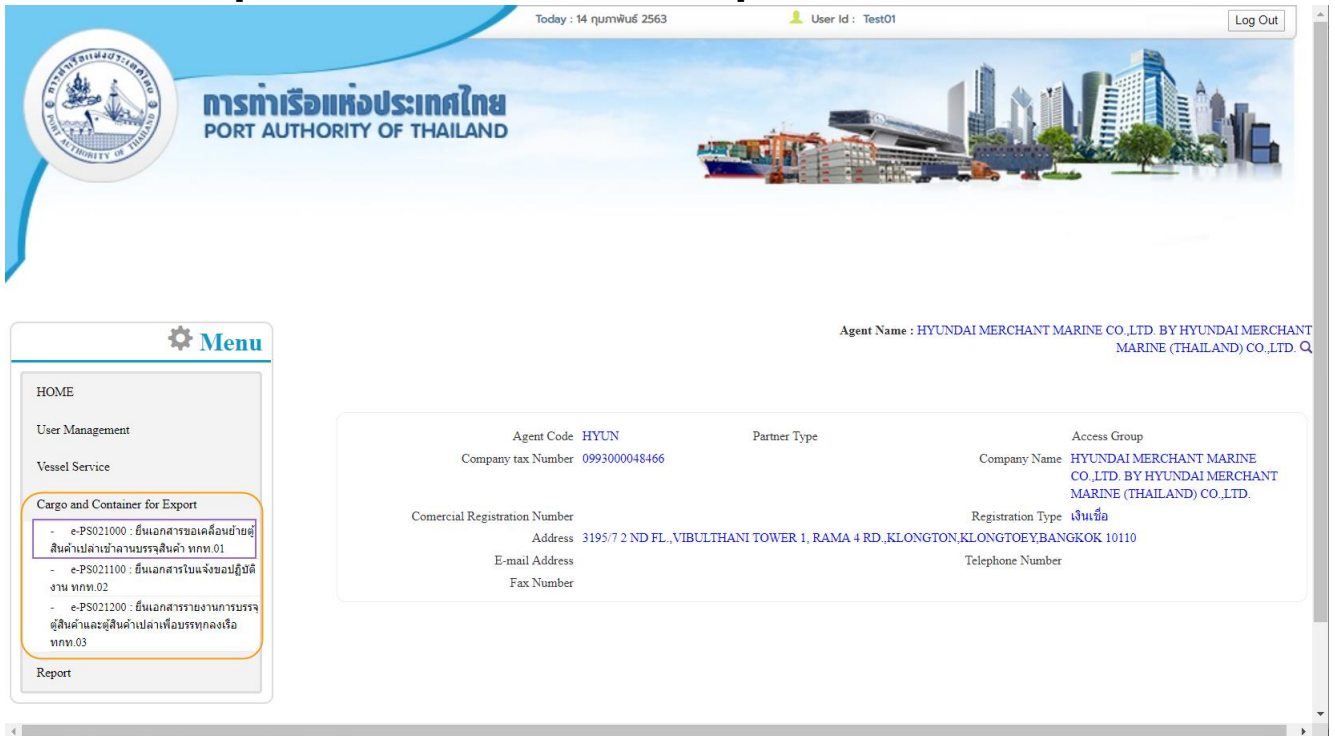
- HOME
- User Management
- Vessel Service
- Cargo and Container for Export
- Report

Agent Name : HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD. Q

Agent Code	HYUN	Partner Type	Access Group
Company tax Number	0993000048466	Company Name	HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD.
Commercial Registration Number		Registration Type	เงินเชื่อ
Address	3195/7 2 ND FL.,VIBULTHANI TOWER 1, RAMA 4 RD.,KLONGTON,KLONGTOEY,BANGKOK 10110		
E-mail Address		Telephone Number	
Fax Number			

Copyright © 2018 Port Authority of Thailand. All Right Reserved.

5) บทบาทขึ้นอยู่กับการลงทะเบียนในการขอใช้งาน และเมนูทางด้านซ้าย ก็จะแสดงตามบทบาทและสิทธิที่ได้รับ



Today : 14 กุมภาพันธ์ 2563 User Id : Test01 Log Out

การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

Menu

- HOME
- User Management
- Vessel Service
- Cargo and Container for Export
 - e-PS021000 : ยื่นเอกสารขอเคลื่อนย้ายผู้สินค้าเปล่าเข้าลานบรรจุสินค้า ทกท.01
 - e-PS021100 : ยื่นเอกสารใบแจ้งมอบผู้จัดส่งงาน ทกท.02
 - e-PS021200 : ยื่นเอกสารรายงานการบรรจุผู้สินค้าและผู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ ทกท.03
- Report

Agent Name : HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD. Q

Agent Code	HYUN	Partner Type	Access Group
Company tax Number	0993000048466	Company Name	HYUNDAI MERCHANT MARINE CO.,LTD. BY HYUNDAI MERCHANT MARINE (THAILAND) CO.,LTD.
Commercial Registration Number		Registration Type	เงินเชื่อ
Address	3195/7 2 ND FL.,VIBULTHANI TOWER 1, RAMA 4 RD.,KLONGTON,KLONGTOEY,BANGKOK 10110		
E-mail Address		Telephone Number	
Fax Number			

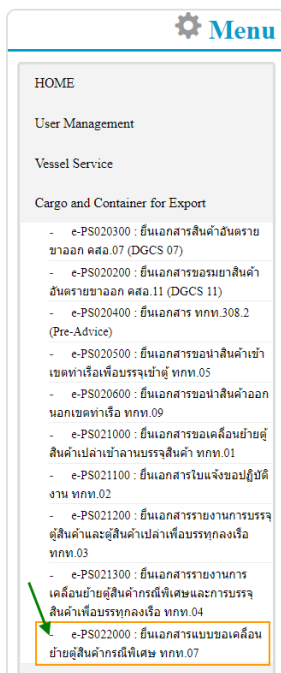
2 การยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07

ในกรณีผู้ประกอบการต้องการเพิ่มข้อมูลเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 ผู้ประกอบการสามารถเพิ่มข้อมูลเรื่อดังกล่าวเข้าสู่ระบบ e-Port Service ได้ที่ e-PS022000 : ยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 จากนั้นเจ้าหน้าที่ กทท. จะทำการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล และพิจารณาผลการอนุมัติ

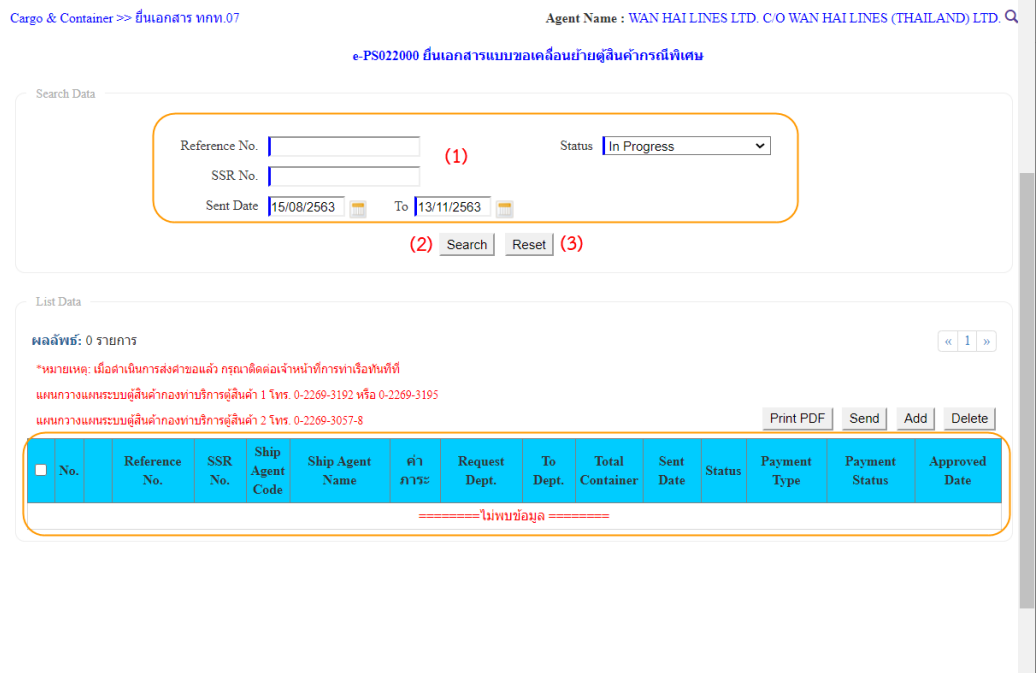
สถานะ	คำอธิบาย	หมายเหตุ
Waiting to send	ผู้ให้บริการสามารถร่างข้อมูลเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 เก็บไว้รอการนำส่ง	สามารถแก้ไข / ลบข้อมูลได้
In Progress	ผู้ให้บริการทำการส่งข้อมูลเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กทท. ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาอนุมัติคำขอ	ไม่สามารถแก้ไข / ลบข้อมูลได้
Success	เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณาอนุมัติเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07	ผู้ให้บริการสามารถพิมพ์ PDF ข้อมูลเรื่อได้
Reject	เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณาไม่อนุมัติเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 พร้อมแจ้งเหตุผลในการไม่อนุมัติ	
Un approve	เจ้าหน้าที่ กทท. ทำการส่งข้อมูลกลับ พร้อมแจ้งเหตุผล เพื่อให้ผู้ให้บริการทำการแก้ไขข้อมูล และส่งเข้าสู่ระบบอีกครั้ง	

ขั้นตอนการเพิ่มเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07

- 1) เลือกเมนูทางซ้าย Cargo and Container for Export>> e-PS022000 : ยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07

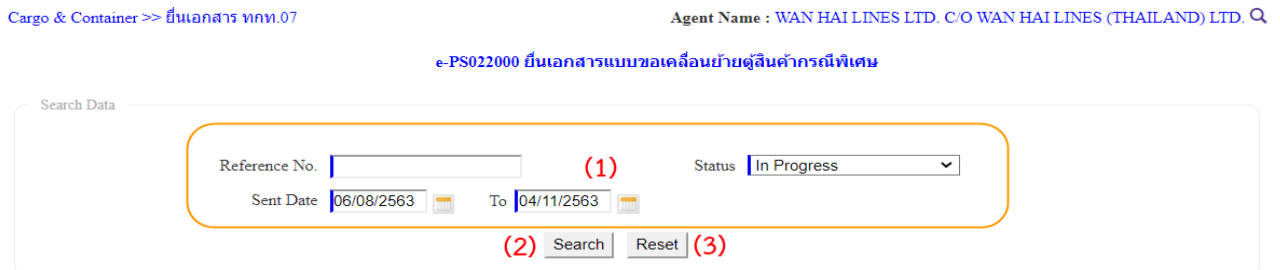


The screenshot shows a sidebar menu with a 'Menu' header. Under 'Cargo and Container for Export', the item 'e-PS022000 : ยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07' is highlighted with a red box and a green arrow.



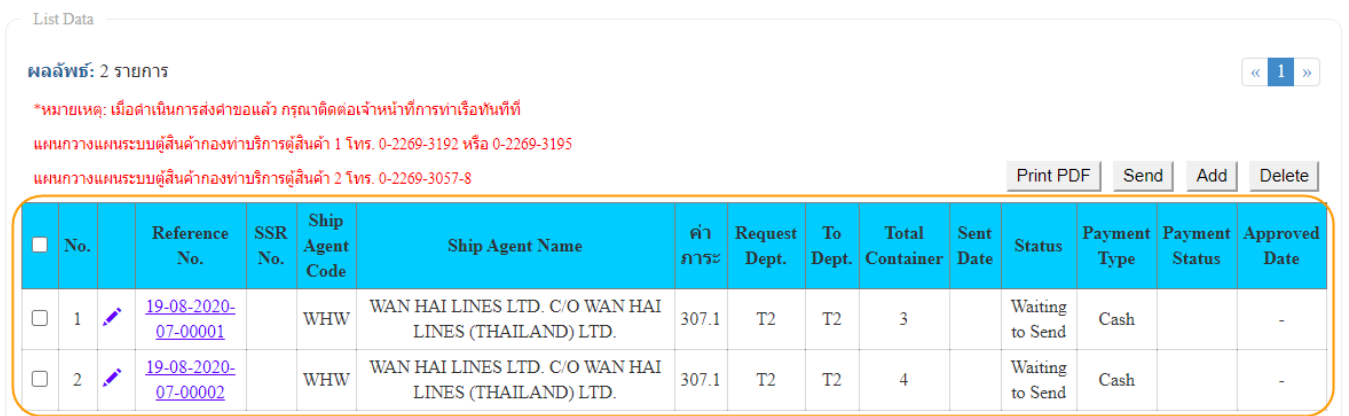
The screenshot shows the search interface for 'e-PS022000 ยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ'. It includes a search form with fields for Reference No., SSR No., and Sent Date (15/08/2563 to 13/11/2563). A 'Search' button is highlighted with a red box and labeled (2), and a 'Reset' button is labeled (3). The status is set to 'In Progress'.

- 2) ผู้ประกอบการสามารถค้นหา และติดตามสถานะ โดย (1) กรอกข้อมูลเงื่อนไข ได้แก่ Reference No. หรือ Status (สถานะคำขอ) หรือ Sent Date โดยระบุเป็นช่วงวันที่ที่ต้องการ จากนั้น (2) คลิกปุ่ม “Search” และ (3) หากต้องการล้างข้อมูลเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ให้คลิกที่ปุ่ม “Reset”



This screenshot shows the search interface with 'Reference No.' and 'Sent Date' (06/08/2563 to 04/11/2563) entered. The 'Search' button is highlighted with a red box and labeled (2), and the 'Reset' button is labeled (3).

- 3) เมื่อคลิกปุ่ม Search ผู้ประกอบการจะเห็นรายการข้อมูล ททท.07 โดยจะแสดงข้อมูลเฉพาะที่ผู้ประกอบการเป็นผู้เพิ่มเท่านั้น




The screenshot shows the search results table with 2 records. The table has columns for No., Reference No., SSR No., Ship Agent Code, Ship Agent Name, ค่าภาระ, Request Dept., To Dept., Total Container, Sent Date, Status, Payment Type, Payment Status, and Approved Date.

No.	Reference No.	SSR No.	Ship Agent Code	Ship Agent Name	ค่าภาระ	Request Dept.	To Dept.	Total Container	Sent Date	Status	Payment Type	Payment Status	Approved Date
1	19-08-2020-07-00001		WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.1	T2	T2	3		Waiting to Send	Cash		-
2	19-08-2020-07-00002		WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.1	T2	T2	4		Waiting to Send	Cash		-

- 4) ผู้ประกอบการสามารถ “เพิ่ม” ข้อมูลททท.07 ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “Add” จะปรากฏหน้าจอดังนี้
- 4.1. กรณีชำระค่าภาระขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ แบบเงินเชื่อ

Cargo & Container >> ขึ้นเอกสาร ททท.07 >> เอกสาร ททท.07

Agent Name : WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD. 

e-PS022001 เอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ

Add Data

Reference02 No. Create Date

Ship Agent/ Freight Forwarder Code Ship Agent/ Freight Forwarder Name

มีความประสงค์ขอให้แผนก **4.1.1**

ชำระค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (Extra 307.2 จากพื้นที่วางตู้สินค้า (BAY) หนึ่งไปในอีกพื้นที่หนึ่ง Container Movement Charge)*


มีความประสงค์ขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้า FCL

มีความประสงค์ขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ณ ลานกองเก็บตู้สินค้า* ภายนอก

มีความประสงค์ยื่นแผนก* Terminal 1 Terminal 2

มีความประสงค์ชำระเงินแบบ* เงินสด เงินเชื่อ

From Vessel


Vessel Code  **4.1.2** Vessel Name

Voyage In No. Voyage Out No.

Arrival Date Terminal 1 2

Agent Code

To Vessel

Vessel Code  **4.1.3** Vessel Name


Voyage In No. Voyage Out No.

Arrival Date Terminal 1 2

ข้อมูลผู้ติดต่อ


ชื่อผู้ติดต่อ **4.1.4** เบอร์โทรศัพท์

Download Container Excel Template

 Download Excel Template File **4.1.5**

Add Container



Sorting By

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า LineOP	น้ำหนัก Weight(Tons)	
1	<input type="text"/>					

4.1.6


ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียดข้อมูลเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 ต้องกรอกข้อมูลช่องที่บังคับให้ครบ (*, | สัญลักษณ์สีแดง) ดังนี้


- 4.1.1. ผู้ประกอบการระบุหน่วยงานที่มีความประสงค์จะยื่นความประสงค์ขอให้แผนก ดำเนินการ

- 4.1.2. ผู้ประกอบการระบุข้อมูลเรือต้นทางของตู้สินค้าที่ต้องการเคลื่อนย้าย โดยคลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการค้นหาข้อมูลเรือ
- 4.1.3. ผู้ประกอบการระบุข้อมูลเรือปลายทางที่ต้องการย้ายตู้สินค้ามาบรรทุกลงเรือ โดยคลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการค้นหาข้อมูลเรือ
- 4.1.4. ข้อมูลผู้ติดต่อระบบจะแสดงข้อมูลผู้ติดต่อของผู้ประกอบการตาม User ที่ใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งาน
- 4.1.5. ผู้ประกอบการทำการเพิ่มข้อมูลตู้สินค้าโดย สามารถดำเนินการเพิ่มตู้ Container ได้ 2 วิธีดังนี้
- (1) คลิกที่ **Add Container** ระบบจะแสดงแถวรายการให้ กรอกหมายเลขตู้สินค้า ซึ่งรายการตู้สินค้าที่ระบุจะต้องเป็นตู้ Container ที่มีข้อมูลอยู่ในเรือต้นทางที่ระบุไว้

Add Container


Add Container Clear Data Sorting By: --Select-- Sort

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า LineOP	น้ำหนัก Weight(Tons)	
1	<input type="text"/>					



Add Container


Add Container Clear Data Sorting By: --Select-- Sort

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า LineOP	น้ำหนัก Weight(Tons)	
1	<input type="text" value="TCLU3292075"/>	22G1	FCL	WHW	20,350 KG	

หมายเหตุ

กรณีระบบตรวจสอบข้อมูลตู้สินค้าที่ระบุ พบข้อผิดพลาดไม่สามารถนำมาทำรายการได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการ ของต้นทางตู้สินค้า ดังนี้
 กองท่าบริการ 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2269-3022 หรือ 0-2269-3004
 กองท่าบริการ 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2269-3207 หรือ 0-2269-3501

หมายเหตุ : กรณีระบบตรวจสอบแล้วพบข้อมูลตู้มีข้อผิดพลาด แล้วต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สารสนเทศของกองท่าบริการ ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ที่หน้าจอ

- กรณีต้องการล้างข้อมูลรายการตู้สินค้าที่กรอกไว้ทั้งหมด ให้ทำการคลิกที่ **Clear Data** เพื่อล้างข้อมูลตู้สินค้าที่กรอกไว้
- กรณีต้องการลบรายการตู้สินค้าบางรายการที่กรอกไว้ ให้ทำการคลิกที่  ท้ายแถวรายการตู้สินค้าที่ต้องการลบ

(2) เพิ่มตู้สินค้าเปล่า โดยการคลิกที่ปุ่ม **Add Excel File** ซึ่งเมื่อคลิกเลือกจะปรากฏ Pop up ให้ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ Excel ดังนี้

Upload - File

Choose File No file chosen

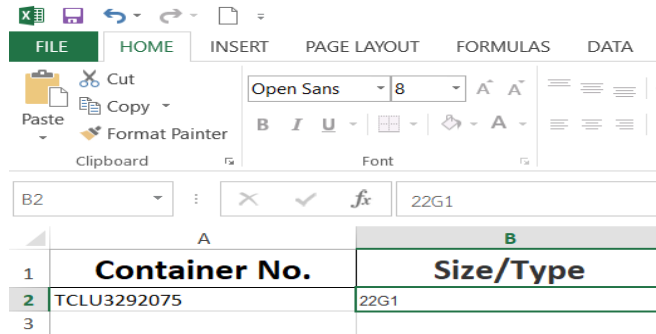
Upload Close

หมายเหตุ สามารถ Download file Template สำหรับกรอกข้อมูลได้จาก ส่วน Download Container Excel Template

[Download Excel Template File](#)

ใน

- ผู้ประกอบการต้องคลิกปุ่ม “Choose File” จากนั้นเลือกไฟล์ที่ Excel ที่ต้องการอัปโหลด แล้วคลิกปุ่ม “Upload” ซึ่งการระบุข้อมูลตู้สินค้า ในไฟล์ Excel ที่จะอัปโหลด สำหรับข้อมูลเอกสารรายงานการบรรจุตู้สินค้าและตู้สินค้าเปล่าเพื่อบรรทุกลงเรือ จะต้องมีการระบุข้อมูลดังนี้



	A	B
1	Container No.	Size/Type
2	TCLU3292075	22G1
3		

คอลัมน์ A

- ระบุหัวคอลัมน์เป็น Container No.
- กรอกหมายเลขตู้ โดยหมายเลขตู้ที่นำมากรอกต้องเป็นตู้ที่ผู้ประกอบการ เป็นเจ้าของ และต้องเป็นตู้ที่อยู่ในเรือ ต้นทางที่ได้ระบุไว้

คอลัมน์ B

- ระบุหัวคอลัมน์เป็น Size/Type
- กรอกขนาดของตู้ Container โดยระบุเป็นรหัสขนาดตามมาตรฐานของ ISO

- เมื่อคลิกปุ่ม “Upload” ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลตู้สินค้าในไฟล์ Excel และแสดงผลที่ตารางข้อมูลตู้สินค้าเปล่าดังนี้

Add Container

Add Container Clear Data

Sorting By --Select-- Sort

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า Line/OP	น้ำหนัก Weight(Tons)
1	TCLU3292076	ไม่พบข้อมูลตู้ Container ตามเงื่อนไขที่ระบุ	22G1		

หมายเหตุ

กรณีระบบตรวจสอบข้อมูลตู้สินค้าที่ระบุ พบข้อผิดพลาดไม่สามารถนำมาทำรายการได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศ กองท่าบริการ ของต้นทางตู้สินค้า ดังนี้
 กองท่าบริการ 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2269-3022 หรือ 0-2269-3004
 กองท่าบริการ 2 หมายเลขโทรศัพท์ 0-2269-3207 หรือ 0-2269-3501

หมายเหตุ : กรณีระบบตรวจสอบแล้วพบข้อมูลตู้มีข้อผิดพลาด แล้วต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สารสนเทศของกองท่าบริการ ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้ที่หน้าจอ

- กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลตู้สินค้า หรือพบว่าอัปโหลดรายการตู้สินค้าผิดประเภท ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ซึ่งระบบไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลรายการคำขอ ให้ทำการคลิกที่ [Clear Data](#) เพื่อ

ล้างข้อมูลที่อัปโหลดไว้ จากนั้นให้แก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel ให้ถูกต้องแล้วอัปโหลดไฟล์ขึ้นไปใหม่ ซึ่งเมื่อข้อมูลตู้สินค้าทั้งหมด ในไฟล์ Excel ที่อัปโหลดถูกต้องทุกรายการแล้วจะแสดงรายการดังนี้

Add Container

Add Container Clear Data Sorting By --Select-- Sort

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า LineOP	น้ำหนัก Weight(Tons)	
1	TCLU3292075	22G1	FCL	WHW	20,350 KG	

Save Back

เมื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูล Container เสร็จเรียบร้อยให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

4.1.6. ถ้าต้องการยื่นเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติสามารถทำได้ ดังนี้

(1) กรณีที่ต้องการ ยื่นเอกสารจาก หน้าจอ e-PS022001 แก้ไขเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ เมื่อกดปุ่ม Save ข้อมูลที่กรอกไว้แล้ว ต้องการจะยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ ให้คลิกที่


Add Container

Add Container Clear Data Sorting By --Select-- Sort

No.	หมายเลขตู้สินค้า Container No.	ขนาดตู้ Size/Type	ประเภทตู้ Type	เจ้าของตู้สินค้า LineOP	น้ำหนัก Weight(Tons)	
1	TCLU3292075	22G1	FCL	WHW	20,350 KG	

Save Back

เมื่อคลิก ระบบจะแสดงกล่องแจ้งเตือนให้ยืนยันการส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

 ยืนยันการทำการกร

ท่านประสงค์จะส่งข้อมูล ททท.07 ให้เจ้าหน้าที่ททท.ใช่หรือไม่

หากต้องการยืนยันการส่งข้อมูล ททท.07 ให้เจ้าหน้าที่ ททท. ให้คลิกที่ “ตกลง” ระบบจะทำการส่งข้อมูลให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังฝั่งเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงสถานะของรายการเป็น In progress

(2) กรณีที่ต้องการยื่นคำขอมากกว่า 1 รายการผ่านหน้าจอ e-PS022000 ให้คลิกที่ หน้าช่อง No. ของรายการเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 ที่มีสถานะ (Status) เป็น Waiting to Send

List Data

ผลลัพธ์: 2 รายการ « 1 »

*หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการส่งค่าขอแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การทำเรือทันที
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 1 โทร. 0-2269-3192 หรือ 0-2269-3195
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 2 โทร. 0-2269-3057-8

Print PDF **(2)** Send Add Delete

No.	Reference No.	SSR No.	Ship Agent Code	Ship Agent Name	ค่า ภาระ	Request Dept.	To Dept.	Total Container	Sent Date	Status	Payment Type	Payment Status	Approved Date
<input checked="" type="checkbox"/> (1)	19-08-2020-07-00001		WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.1	T2	T2	3		Waiting to Send	Credit		-
<input type="checkbox"/> 2	19-08-2020-07-00002		WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.1	T2	T2	4		Waiting to Send	Cash		-

จากนั้นคลิกที่ **Send** เพื่อส่งข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติ จะปรากฏกล่องข้อความให้ยืนยันการส่งข้อมูล ให้คลิก “ตกลง” เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยังฝั่งเจ้าหน้าที่ และปรับปรุงสถานะของรายการเป็น In progress

List Data

ผลลัพธ์: 1 รายการ « 1 »

*หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการส่งค่าขอแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การทำเรือทันที
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 1 โทร. 0-2269-3192 หรือ 0-2269-3195
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 2 โทร. 0-2269-3057-8

Print PDF Send Add Delete

No.	Reference No.	SSR No.	Ship Agent Code	Ship Agent Name	ค่า ภาระ	Request Dept.	To Dept.	Total Container	Sent Date	Status	Payment Type	Payment Status	Approved Date
<input type="checkbox"/> 1	19-08-2020-07-00001		WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.1	T2	T2	3	13 พ.ย. 2563 12:07	In Progress	Credit		-

หมายเหตุ เมื่อดำเนินการส่งค่าขอแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การทำเรือทันที
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 1 โทร. 0-2269-3192
 หรือ 0-2269-3195
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 2 โทร. 0-2269-3057-8

5) กรณีต้องการพิมพ์เอกสาร ททท.07 ซึ่งผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เอกสารได้ก็ต่อเมื่อรายการเอกสาร ททท.07 ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น ซึ่งสถานะของรายการจะแสดงเป็น Success ซึ่งสามารถดำเนินการสั่งพิมพ์ โดยดำเนินการดังนี้

(1) ให้คลิกที่ หน้าช่อง No. ของรายการเอกสารททท.07 ที่มีสถานะ (Status) เป็น Success

List Data

ผลลัพธ์: 1 รายการ « 1 »

*หมายเหตุ: เมื่อดำเนินการส่งค่าขอแล้ว กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่การทำเรือทันที
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 1 โทร. 0-2269-3192 หรือ 0-2269-3195
 แผนกวางแผนระบบตู้สินค้ากองท่าบริการตู้สินค้า 2 โทร. 0-2269-3057-8

Print PDF **(2)** Send Add Delete

No.	Reference No.	SSR No.	Ship Agent Code	Ship Agent Name	ค่า ภาระ	Request Dept.	To Dept.	Total Container	Sent Date	Status	Payment Type	Payment Status	Approved Date
<input checked="" type="checkbox"/> (1)	04-11-2020-07-00001	SSR20201100001EP	WHW	WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	307.2	T2	T1	2	04 พ.ย. 2563 11:36	Success	Credit	-	04 พ.ย. 2563 11:37

(2) จากนั้นคลิกที่ [Print PDF](#) ส่งพิมพ์เอกสารททท.07 และเอกสาร SSR ในรูปแบบ PDF ระบบจะแสดงเอกสารททท. 07 และเอกสาร SSR ดังนี้

หน้า 1 / 1
 กองท่าบริการตู้สินค้า ๒
 (CONTAINER TERMINAL 2)

แบบขออนุญาต เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ						ททท.307
วันที่ <u>13 พฤศจิกายน 2563</u>						
เรื่อง เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ						Reference 07 : 12-11-2020-07-00001
เรียน ผู้อำนวยการกองท่าบริการตู้สินค้า ๒						
ด้วยบริษัทเรือ/ตัวแทนเรือ/เจ้าของตู้สินค้า : <u>WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.</u>						
ที่อยู่ <u>1168/56.61 21ST FL., LUMPINI TOWER RAMA 4 RD., THUNGMAHAMEK, SATHORN, BANGKOK 10120</u> โทรศัพท์ <u>02-6797400</u> มีความประสงค์ขอ						
เคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ณ ลานกองเก็บตู้สินค้า <input type="checkbox"/> ขาเข้า <input checked="" type="checkbox"/> ขาออก (ชำระเงินแบบ : Credit)						
ที่	หมายเลขตู้สินค้า	ขนาด (ฟุต)	วัน / เวลา ที่ผ่านท่า	ชื่อเรือ/เที่ยววันที่ ย้ายจาก (LOCATION)	ชื่อเรือ/เที่ยววันที่ ไปที่ (LOCATION)	ค่าภาระ บาท / ตู้
1	WHSU4028960	42G1	24/10/2563 10:15:00	INSIGHT / 26/10/2563 N041	ARABIAN EXPRESS / 30/07/2563 12N	-
2	WHSU2367814	22G1	24/10/2563 15:05:00	INSIGHT / 26/10/2563 N041	ARABIAN EXPRESS / 30/07/2563 12N	-
3	WHSU2578648	22G1	24/10/2563 15:05:00	INSIGHT / 26/10/2563 N041	ARABIAN EXPRESS / 30/07/2563 12N	-
จำนวนเงินรวม						-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %						-
รวมเป็นเงิน						-
<p>ทั้งนี้ บริษัทฯ ยินยอมชำระค่าภาระตามรายการข้างล่างนี้ ให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ค่าภาระเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ (EXTRA CONTAINER MOVEMENT CHARGE)</p> <p><input type="checkbox"/> 307.1 ภายในพื้นที่วางตู้สินค้า (BAY) เดียวกัน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 307.2 จากพื้นที่วางตู้สินค้า (BAY) หนึ่งไปอีกพื้นที่หนึ่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (<u>นายวาน ไท่</u>)</p> <p style="text-align: right;">บริษัทเรือ/ตัวแทนเรือ/เจ้าของตู้สินค้า <u>WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI</u></p>						
เสนอ ศูนย์ชำระค่าภาระจุดเดียวเบ็ดเสร็จ เพื่อเรียกเก็บค่าภาระต่อไป <u>นายโกวิท จันทโรโสภา</u> แทน ออกตส. <u>12 / 11 / 2563</u>		เสนอ กองท่าบริการตู้สินค้า ๒ ผง. ได้รับเงินไว้แล้ว จำนวนเงิน _____ บาท ใบเสร็จเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ _____ ผู้รับเงิน		เสนอ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป ทวตส.กตส.๒ _____/_____/_____		

Port Authority of Thailand



EXTRAMOVE

Depart	
Request Time	12/11/2020 09:55
Complete Time	12/11/2020 10:00

Page 1 Date : 13/11/2020 11:53

REFERENCE	BL NO	Import / Export
SSR20201100031EP	-	EXPORT

SSR Code : EXTRAMOVE

CUSTOMER

PAYER TYPE	LINEOP	PATMENT TYPE	CREDIT
PAYER	[WHW] WAN HAI LINES LTD. C/O WAN HAI LINES (THAILAND) LTD.	UNIT	BAHT or Volume
ADDRESS	1168/56,61 21ST FL.,LUMPINI TOWER RAMA 4 RD, THUNGMAHAMEK, SATHORN,BANGKOK 10120		
REMARK	T2 INSIGHT V.N041 TO T1 ARABIAN EXPRESS V.12N		

VESSEL

IMPORT / EXPORT

Vessel	ARABIAN EXPRESS	Arrival Date	30/07/2020 00:00
Vessel Schedule	A03612S2020	Voyage	12S

CARGO INFORMATION

No.	CONTAINER	SIZE	E/F	CATEGORY	WEIGHT	LOCATION	OPR	TIME IN	CARGO TYPE	QTY
1	WHSU2367814	22G1	F	EXPORT	15180.00	02C	WHW	24/10/2020 15:05:00	GP	1
2	WHSU2578648	22G1	F	EXPORT	15140.00	02C	WHW	24/10/2020 15:05:00	GP	1
3	WHSU4028960	42G1	F	EXPORT	5880.00	02C	WHW	24/10/2020 10:15:00	GP	1

DOCUMENT OFFICER SIGNATURE	CUSTOMER SIGNATURE
นายโกวิท จันทร์โสภา	นายวาน ไร่

Page : 1 / 1