



คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน e-Port Service

**ระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop e-Port Service)**

Version 2.0.0

สารบัญ

| | |
|---|----|
| 1. การเข้าสู่ระบบ e-Port Service | 4 |
| 2. การลงทะเบียนใหม่ เพื่อใช้งานระบบ e-Port Service..... | 6 |
| 3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว..... | 20 |
| 4. การดำเนินการแทน..... | 29 |

คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน e-Port Service

เอกสารฉบับนี้เป็นคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนระบบให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop e-Port Service) หรือเรียกสั้นๆว่า e-Port Service เป็นระบบที่ให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของการทำเรือแห่งประเทศไทย (กทท.) โดยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการแต่ละราย ทั้งที่เป็นพนักงานในระดับต่างๆ ตลอดจนลูกค้าในกลุ่มต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ รวมถึงระบบงานและบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของ กทท. ได้อย่างรวดเร็ว และตรงกับความต้องการ ผ่าน Web Browser ซึ่งจะเชื่อมโยงกับระบบงานต่างๆ ที่ กทท. มีอยู่ โดยใช้สถาปัตยกรรม Service-Oriented Architecture (SOA) ตามขอบเขตการให้บริการไว้ในหน้าต่างการใช้งานที่เหมาะสมไว้เป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละบุคคลหรือแต่ละกลุ่มผู้ใช้ โดยมีกระบวนการที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ขอบเขตการใช้งานระบบลงทะเบียน

1. การเข้าสู่ระบบ
2. ขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
4. การกำหนดสิทธิให้บุคคล
5. การดำเนินการแทน

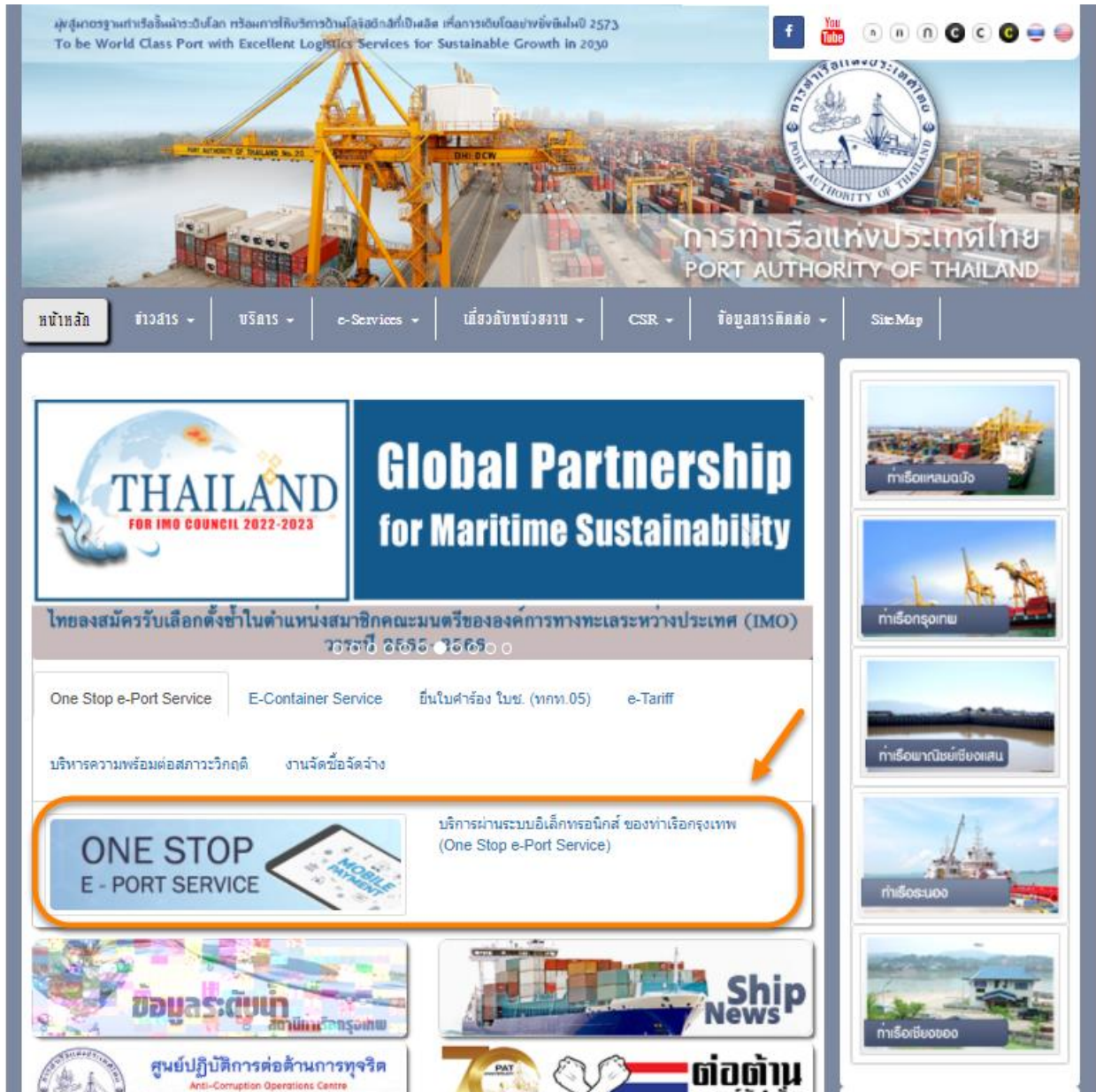
1. การเข้าสู่ระบบ e-Port Service

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบฯ

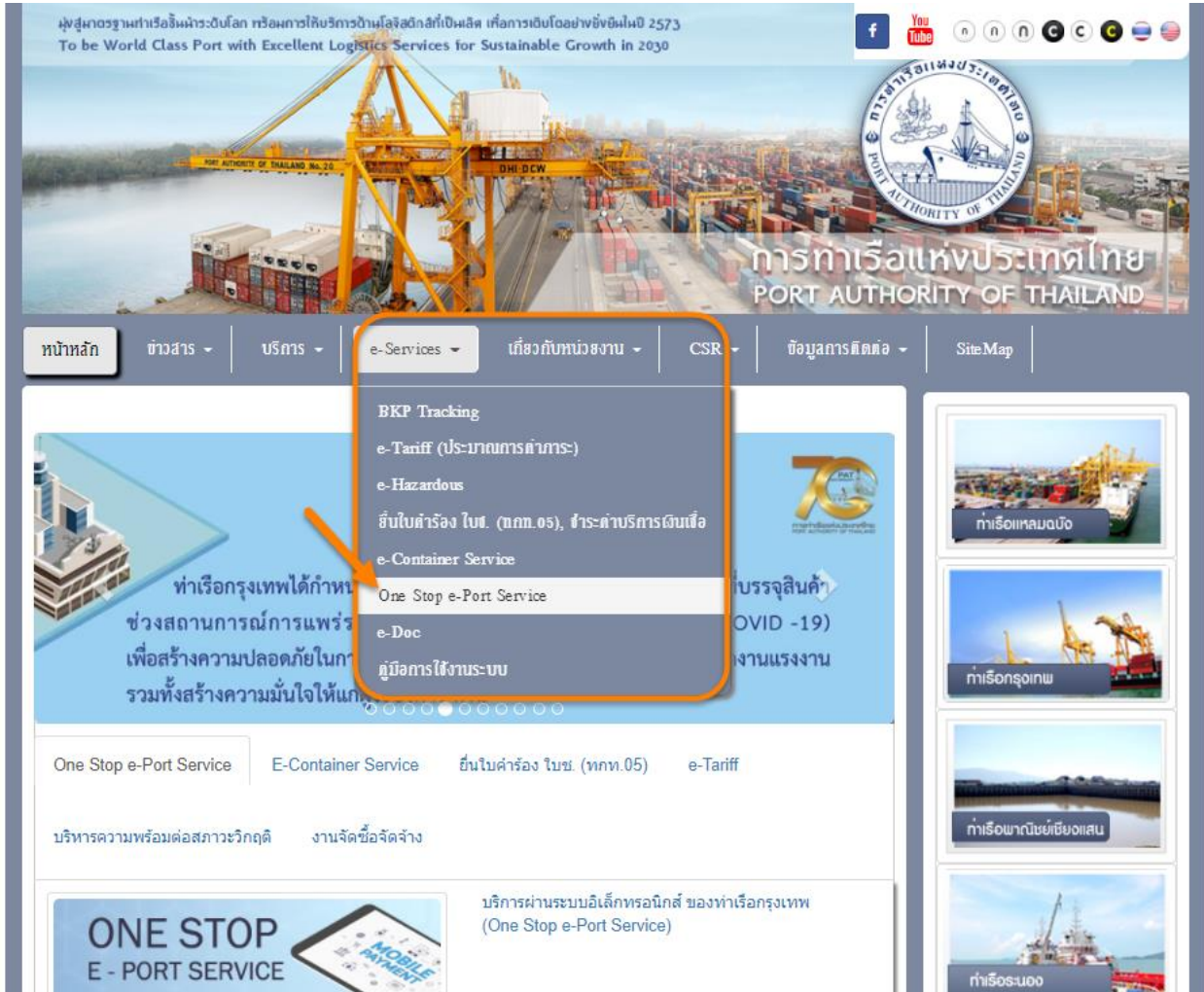
1.1 เข้าสู่เว็บไซต์การทำเรือแห่งประเทศไทย ที่ www.port.co.th

1.2 เมนู ลงทะเบียน e-Port Service

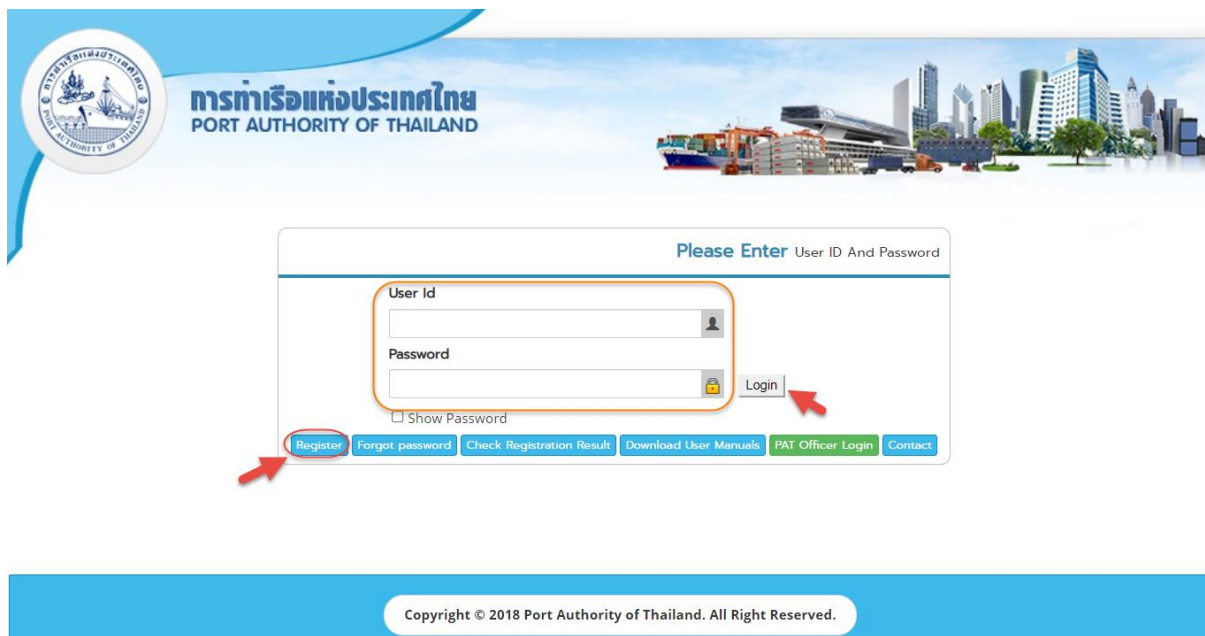
ช่องทางที่ 1 :One Stop e-Port Service ตามภาพ



ช่องทางที่ 2 : ไปที่แท็บเมนู e-Services > One Stop e-Port Service ตามภาพ



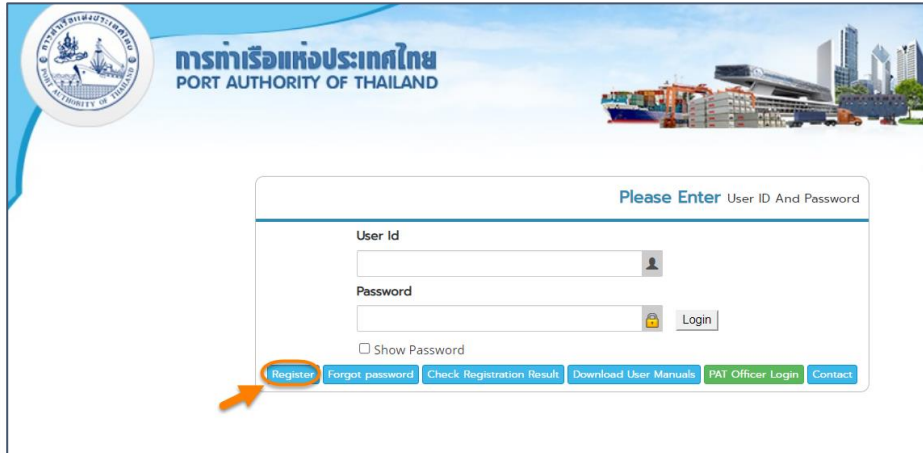
1.3 ผู้ประกอบการกรอก User Id และ Password พร้อมคลิกปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบได้ กรณีมีการลงทะเบียนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้เป็นสมาชิกให้คลิกที่ **Register** เพื่อสมัครสมาชิก



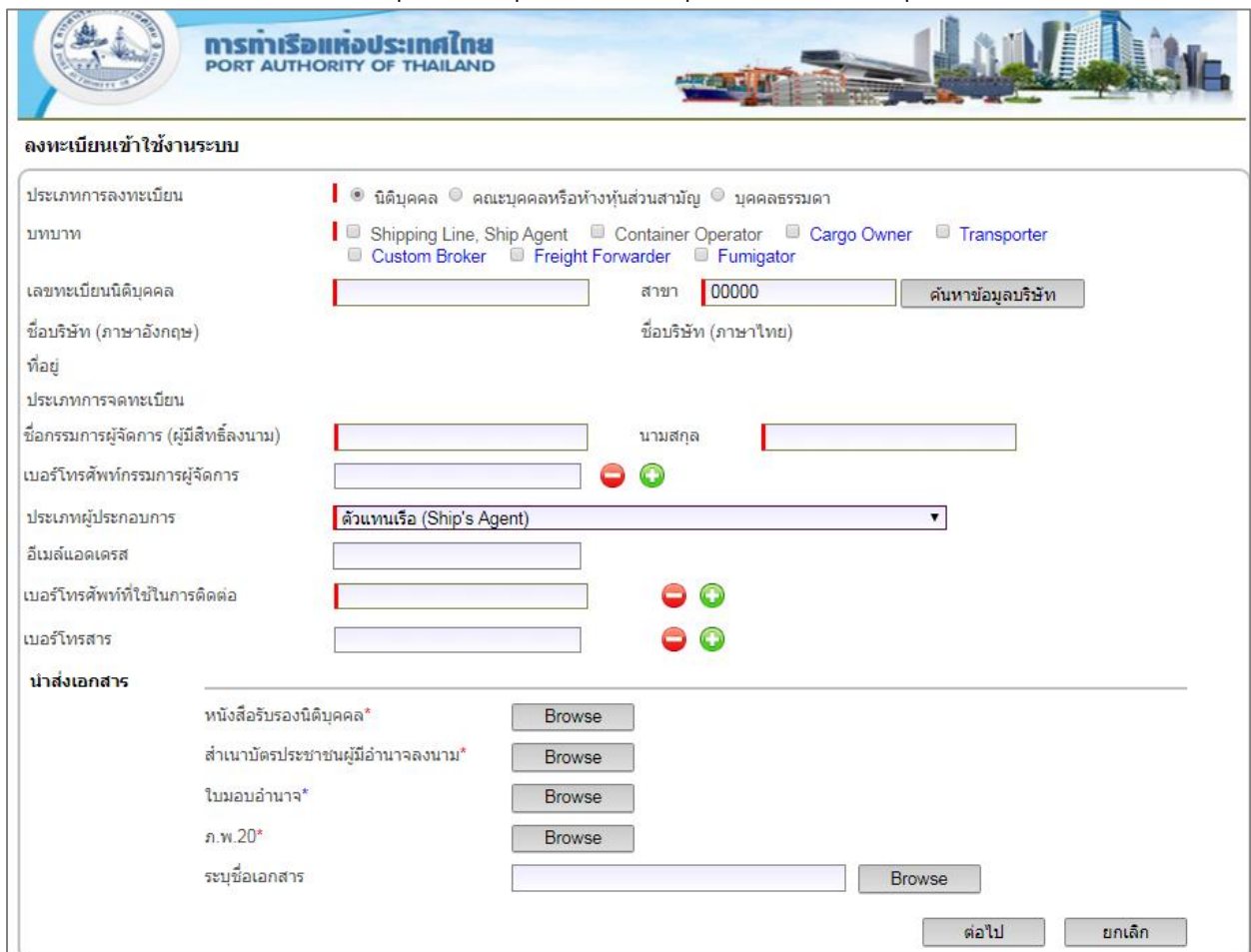
2. การลงทะเบียนใหม่ เพื่อใช้งานระบบ e-Port Service

ผู้ประกอบการ/ประชาชน คลิกที่ “ลงทะเบียน (Register)” ระบบจะเข้าสู่การลงทะเบียนใช้งานระบบ และผู้ประกอบการบันทึกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเรียบร้อย จากนั้นเจ้าหน้าที่ กทท. ได้อนุมัติผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ ผ่านหน้าจอการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ขั้นตอนการลงทะเบียน

2.1 ผู้ประกอบการ/ประชาชน คลิกที่ “ลงทะเบียน (Register)”

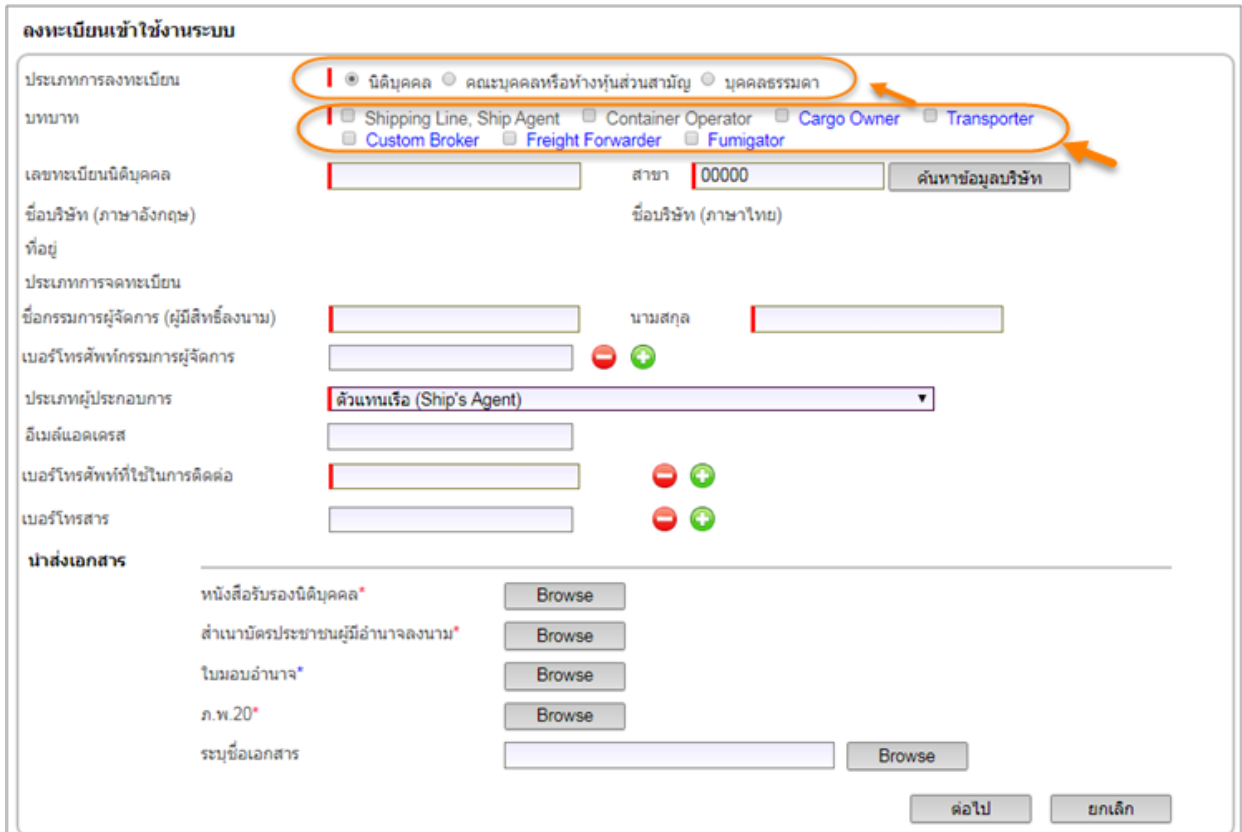


2.2 ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียนใช้งานระบบ โดยแยกประเภทการลงทะเบียนออกเป็น นิติบุคคล, คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ และบุคคลธรรมดา



2.2.1 กรณีผู้ประกอบการเลือกการลงทะเบียนเป็นประเภท “นิติบุคคล”

1) เมื่อผู้ประกอบการเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็นนิติบุคคล จากนั้นเลือกบทบาท ซึ่งสามารถเลือกบทบาทได้มากกว่า 1 บทบาท และหากเลือก Shipping Line จะไม่สามารถเลือก Freight Forwarder ได้พร้อมกัน



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน: นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท: Shipping Line, Ship Agent Container Operator Cargo Owner Transporter Custom Broker Freight Forwarder Fumigator

เลขทะเบียนนิติบุคคล: สาขา: ค้นหาข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): ชื่อบริษัท (ภาษาไทย):

ที่อยู่:

ประเภทการจดทะเบียน:

ชื่อกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิ์ลงนาม): นามสกุล:

เบอร์โทรศัพท์กรรมการผู้จัดการ: -

ประเภทผู้ประกอบการ:

อีเมลแอดเดรส:

เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ: -

เบอร์โทรสาร: -

นำส่งเอกสาร

หนังสือรับรองนิติบุคคล* Browse

สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* Browse

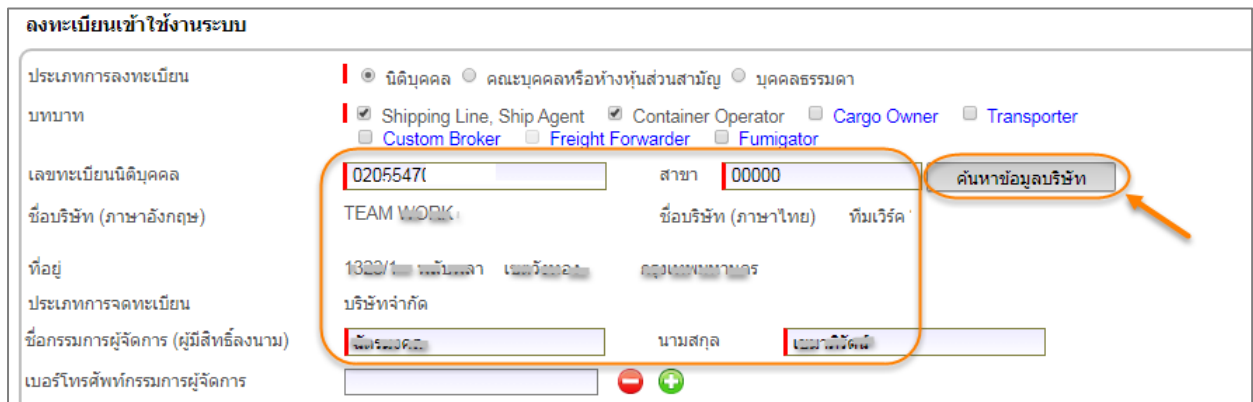
ใบมอบอำนาจ* Browse

ภ.พ.20* Browse

ระบุชื่อเอกสาร Browse

ต่อไป ยกเลิก

2) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลรายละเอียดเลขนิติบุคคล และสาขาแล้วคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลบริษัท ระบบจะดึงข้อมูลชื่อบริษัท, ที่อยู่, ประเภทการจดทะเบียน และชื่อกรรมการผู้จัดการ ออกมาให้อัตโนมัติ



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน: นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท: Shipping Line, Ship Agent Container Operator Cargo Owner Transporter Custom Broker Freight Forwarder Fumigator

เลขทะเบียนนิติบุคคล: สาขา: ค้นหาข้อมูลบริษัท



ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): ชื่อบริษัท (ภาษาไทย):

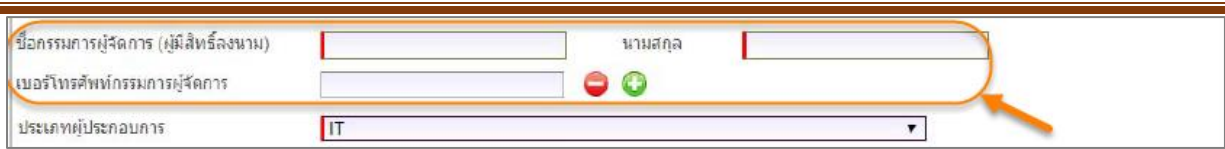
ที่อยู่:

ประเภทการจดทะเบียน:

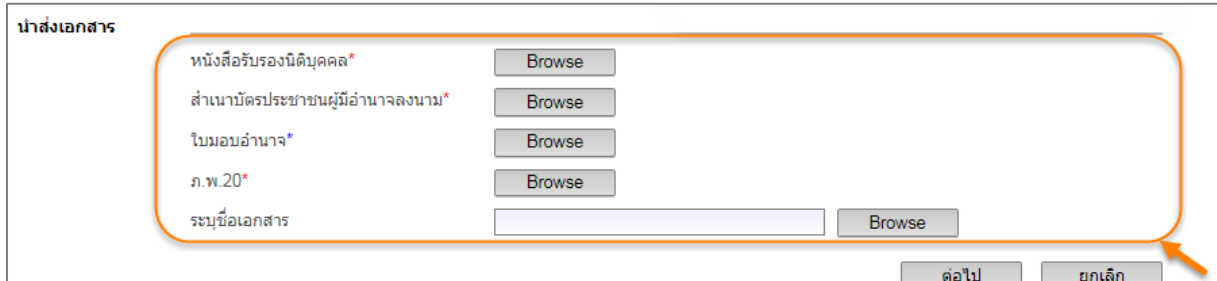
ชื่อกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิ์ลงนาม): นามสกุล:

เบอร์โทรศัพท์กรรมการผู้จัดการ: -

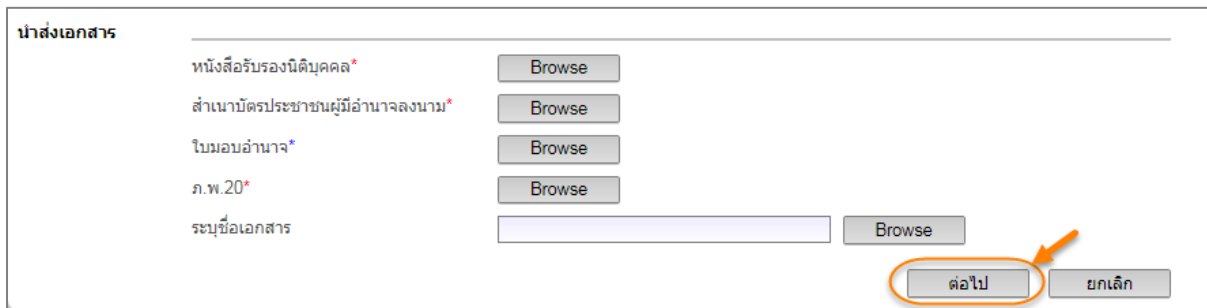
3) ผู้ประกอบการสามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิ์ลงนาม) และข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และเบอร์โทรสารคลิก  หรือต้องการลบข้อมูลก็สามารถคลิก 



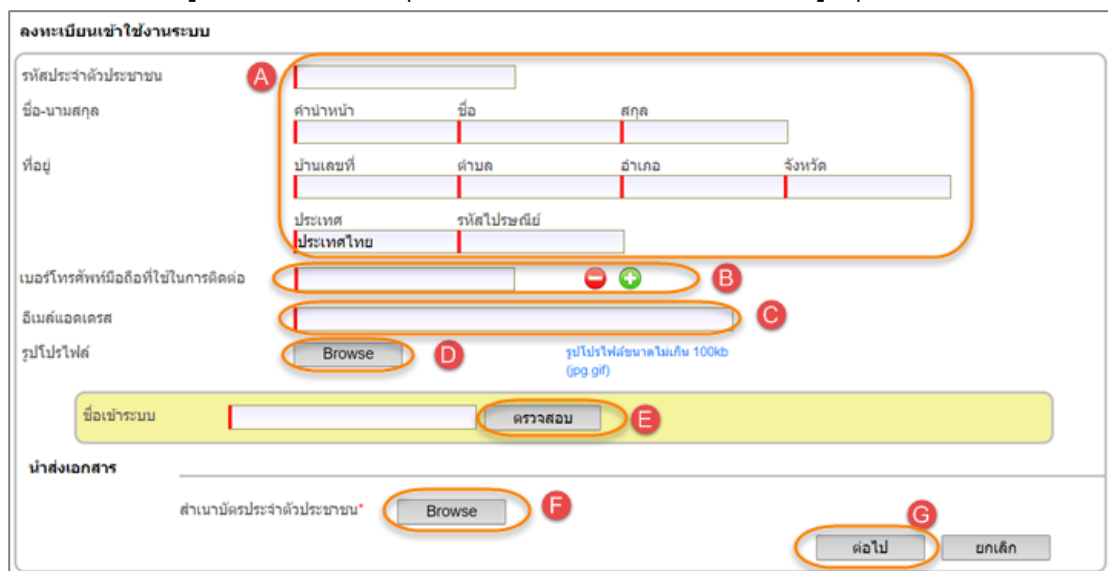
4) ผู้ประกอบการต้องนำส่งไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน แบนเอกสารตามลิสต์รายการที่แสดงไว้




5) ผู้ประกอบการต้องตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด ตามช่องที่บังคับกรอกครบกรอกข้อมูลตามสัญลักษณ์ * สีแดง คือบังคับ และสัญลักษณ์ * สีน้ำเงินไม่บังคับใส่ข้อมูล เมื่อข้อมูลครบถ้วนคลิกปุ่ม **ต่อไป**



6) เมื่อผู้ประกอบการคลิกปุ่ม **ต่อไป** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลบุคคลไว้สำหรับติดต่อ



A. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลลงในช่อง “รหัสประจำตัวประชาชน” ระบบจะตรวจสอบตัวเลขจำนวน 13 หลัก โดยรหัสประจำตัวประชาชนนี้ต้องไม่มีการลงทะเบียนในระบบนี้ และกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่


- B. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือสามารถคลิก  เพิ่มข้อมูลได้
- C. ผู้ประกอบการกรอกอีเมลแอดเดรส
- D. ผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์รูปโปรไฟล์ (รูปภาพแทนตัว) โดยเป็นไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 100KB และเป็นไฟล์ Type jpg และ gif เท่านั้น
- E. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล “ชื่อเข้าระบบ” แล้วคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** ชื่อเข้าระบบต้องไม่ซ้ำกับชื่อที่มีการลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว และรหัสผ่านระบบจะส่งให้ทางอีเมลแอดเดรส
- F. ผู้ประกอบการทำการอัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- G. ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด ตามช่องที่บังคับกรอกกรบกรอกข้อมูลตามสัญลักษณ์ * สีแดง คือบังคับ และสัญลักษณ์ * สีน้ำเงินไม่บังคับใส่ข้อมูลเมื่อข้อมูลครบถ้วนคลิกปุ่ม **ต่อไป**

7) เมื่อผู้ประกอบการคลิกปุ่ม “ต่อไป” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยัน ให้คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” เมื่อคลิกเลือกปุ่ม ยืนยันข้อมูล คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณา และแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลการลงทะเบียน





ยืนยันการลงทะเบียนใช้งานระบบ

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| ประเภทการลงทะเบียน | นิติบุคคล | สาขา | 00002 |
| บทบาท | Freight Forwarder | ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) | อี.เอ.เอส.มาริไทม์เอเจนซี (ไทยแลนด์) จำกัด |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0105539113534 | ประเภทผู้ประกอบการ | IT |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) | E.A.S. MARITIME AGENCIES (THAILAND) CO., LTD. | เบอร์โทรศัพท์กรรมการผู้จัดการ | - |
| ประเภทการลงทะเบียนที่อยู่ | บริษัทจำกัด | | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ | ช่องบนหรือ เขตยานนาวากรุงเทพมหานคร | | |
| เบอร์โทรสาร | 0895504988 เป็นเบอร์โทรศัพท์หลักในการติดต่อ | | |
| อีเมลแอดเดรส | - | | |
| ชื่อ-นามสกุล | นายมากมี มากมาย | | |

ข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อ

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| ชื่อเข้าระบบ | thanapatr |  |
| ชื่อ-นามสกุล | นายธนวัฒน์ รุ่งเรืองชัย | |
| เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ | 0946682888 เป็นเบอร์โทรศัพท์หลักในการติดต่อ | |
| อีเมลแอดเดรส | delbledefire@hotmail.com | |
| รหัสประจำตัวประชาชนที่อยู่ | 5276063949533 123/55 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี 11140 | |

นำส่งเอกสาร

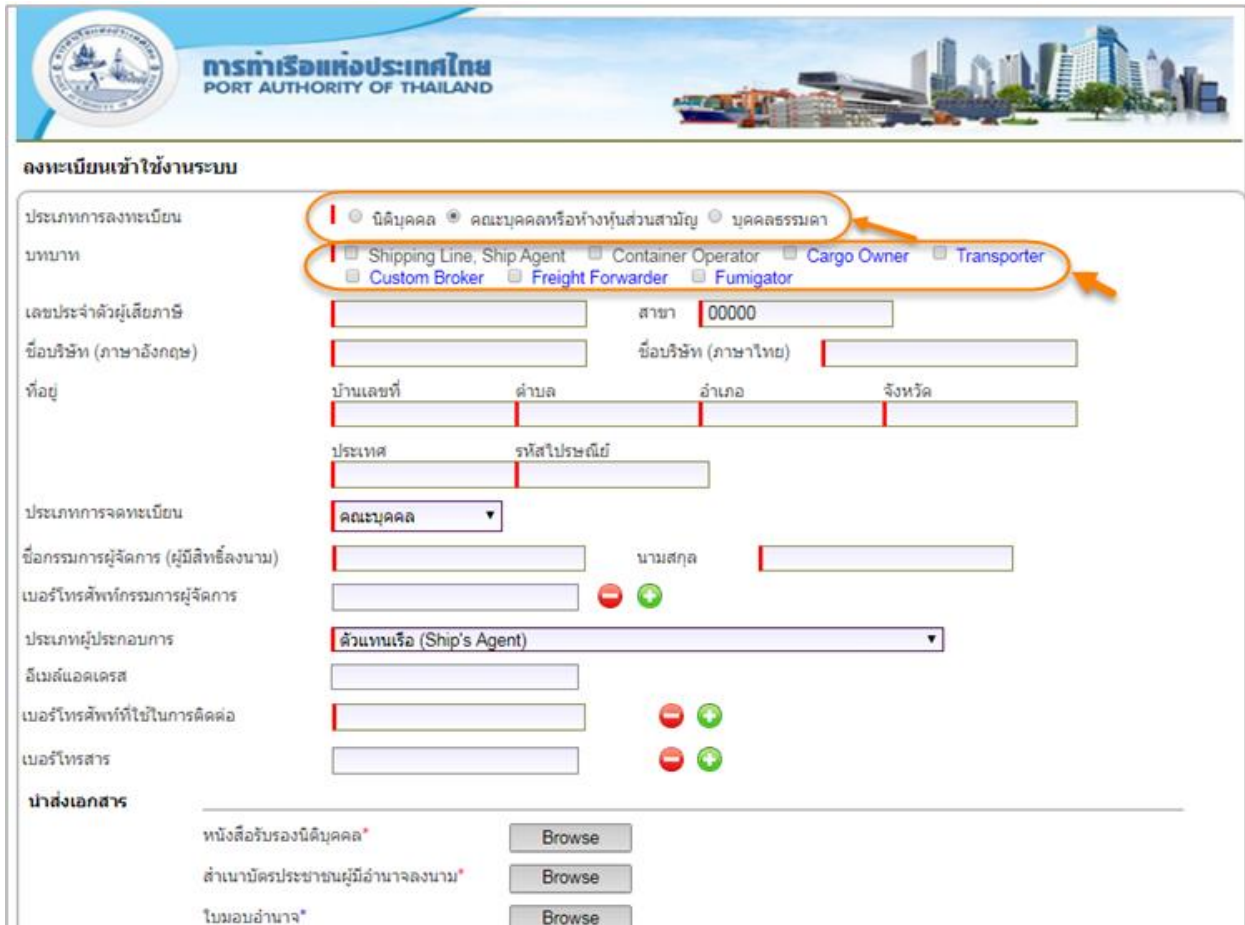
-  หนังสือรับรองนิติบุคคล
-  สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
-  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
-  ก.พ.20

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

2.2.2 กรณีผู้ประกอบการเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ”

1) เมื่อผู้ประกอบการเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็นนิติบุคคล จากนั้นเลือกบทบาท ซึ่งสามารถเลือกบทบาทได้มากกว่า 1 บทบาท และหากเลือก Shipping Line จะไม่สามารถเลือก Freight Forwarder ได้พร้อมกัน



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน: นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท: Shipping Line, Ship Agent Container Operator Cargo Owner Transporter Custom Broker Freight Forwarder Fumigator

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สาขา:

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): ชื่อบริษัท (ภาษาไทย):

ที่อยู่: บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประเทศ รหัสไปรษณีย์

ประเภทการจดทะเบียน:

ชื่อกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิ์ลงนาม): นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์กรรมการผู้จัดการ:

ประเภทผู้ประกอบการ:

อีเมลแอดเดรส:

เบอร์โทรศัพท์ใช้ในการติดต่อ:

เบอร์โทรสาร:

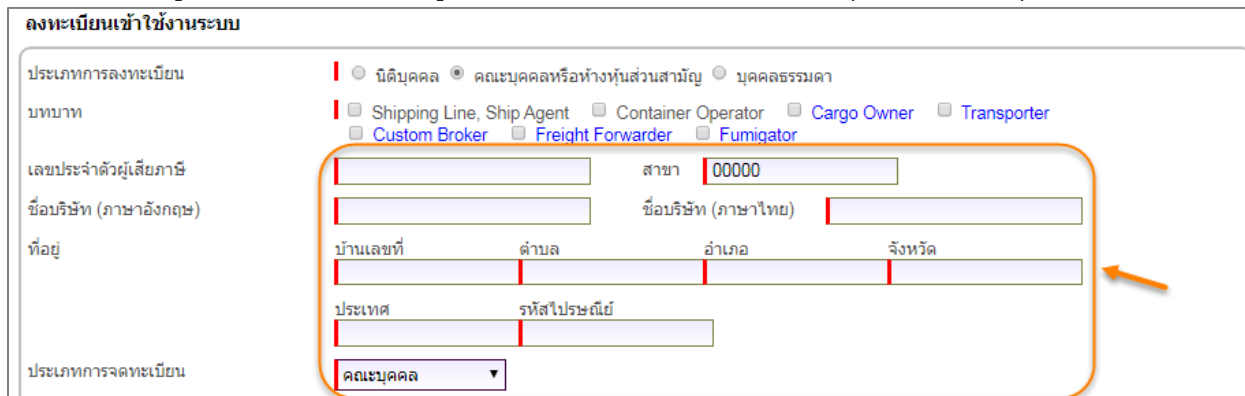
นำส่งเอกสาร

หนังสือรับรองนิติบุคคล*

สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม*

ใบมอบอำนาจ*

1) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลรายละเอียดสำหรับประเภทคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญดังนี้



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน: นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท: Shipping Line, Ship Agent Container Operator Cargo Owner Transporter Custom Broker Freight Forwarder Fumigator

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: สาขา:



ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): ชื่อบริษัท (ภาษาไทย):

ที่อยู่: บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประเทศ รหัสไปรษณีย์

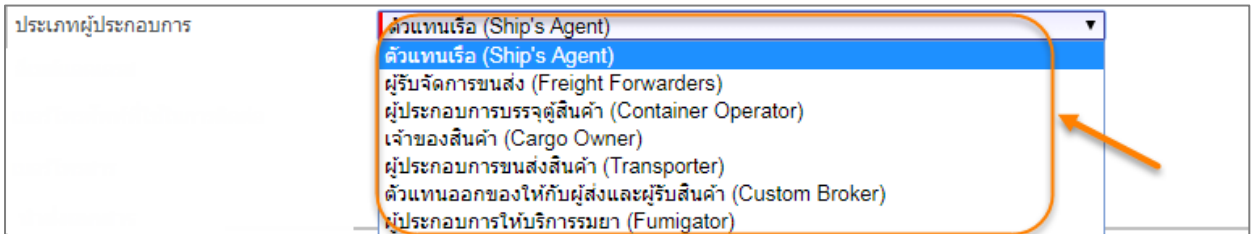
ประเภทการจดทะเบียน:

รายละเอียด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, สาขา, ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ), ชื่อบริษัท (ภาษาไทย), ที่อยู่ และเลือกประเภทการจดทะเบียน

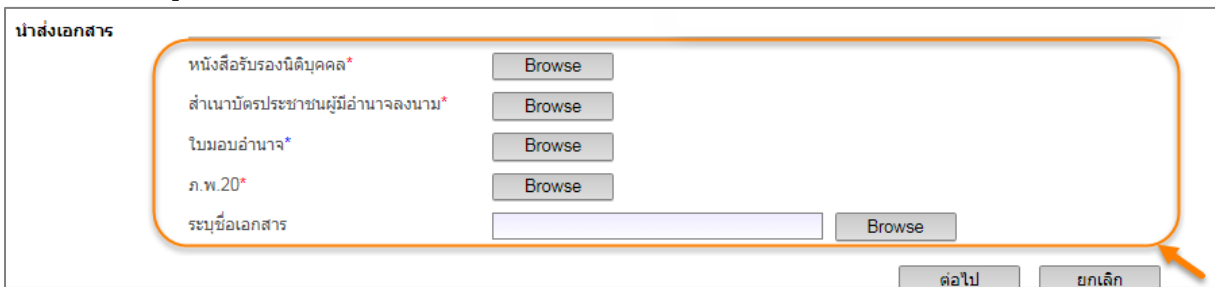
- 2) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิลงนาม) , ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ และเบอร์โทรสาร สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 รายการ โดยคลิก  หรือต้องการลบก็สามารถคลิก 



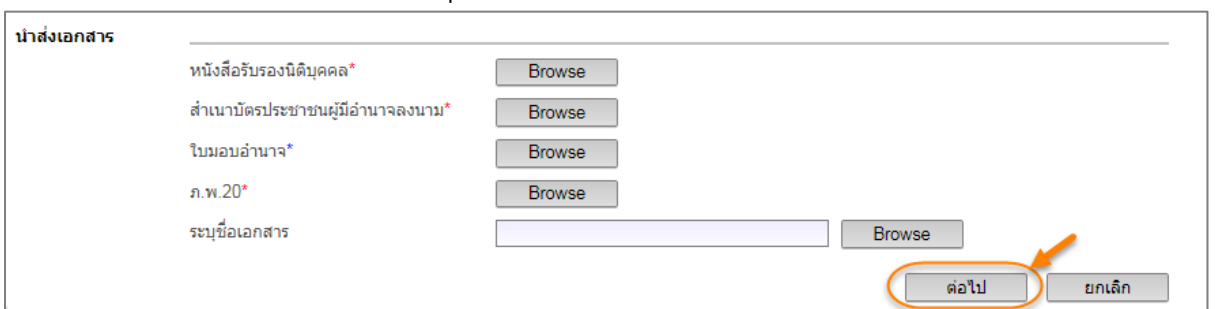
- 3) ผู้ประกอบการเลือกประเภทผู้ประกอบการ ดังภาพนี้



- 4) ผู้ประกอบการแนบไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน ตามลิสต์รายการที่แสดงไว้



- 5) ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด ตามช่องที่บังคับกรอกครบกรอกข้อมูลในการลงทะเบียนแล้วคลิกปุ่ม “ต่อไป”



- 6) เมื่อผู้ประกอบการคลิกปุ่ม “ต่อไป” ระบบจะแสดงการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (ข้อมูลสำหรับติดต่อ)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

รหัสประจำตัวประชาชน **A**

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ **B**


อีเมลแอดเดรส **C**

รูปโปรไฟล์ **D** รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

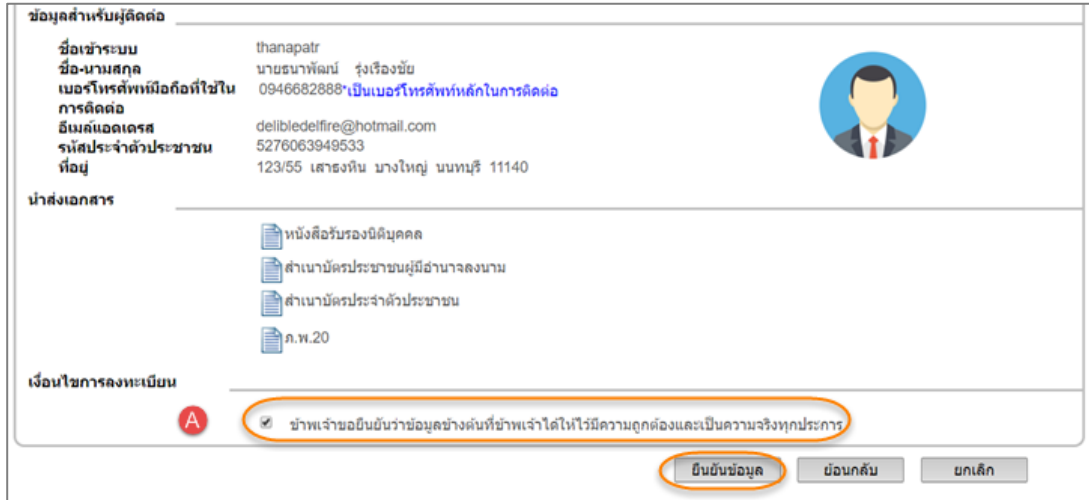
ชื่อเข้าระบบ **E**

นำส่งเอกสาร **F**

G

- A. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลลงในช่อง “รหัสประจำตัวประชาชน” ระบบจะตรวจสอบตัวเลขจำนวน 13 หลัก และตรวจสอบรหัสประจำตัวประชาชนนี้ไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-Port Service
- B. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือสามารถคลิก  .เพิ่มได้
- C. ผู้ประกอบการกรอกอีเมลแอดเดรส ของผู้ที่ลงทะเบียนใช้งาน
- D. ผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์รูปโปรไฟล์ (รูปภาพแทนตัว) โดยเป็นไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 100KB และเป็นไฟล์ Type jpg และ gif เท่านั้น
- E. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล “ชื่อเข้าระบบ” แล้วคลิกปุ่ม ตรวจสอบ ชื่อเข้าระบบต้องไม่ซ้ำกับชื่อที่มีการลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว และรหัสผ่านระบบจะส่งให้ทางอีเมลแอดเดรส ของผู้ที่ลงทะเบียนใช้งาน
- F. ผู้ประกอบการทำการอัปโหลดไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- G. ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดทั้งหมด ตามช่องที่บังคับกรอกครบกรอกข้อมูลในการลงทะเบียนแล้วคลิกปุ่ม **ต่อไป**

7) เมื่อผู้ประกอบการคลิกปุ่ม **ต่อไป** ระบบแสดงหน้าจอยืนยันลงทะเบียนใช้งานระบบ ดังนี้



ข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อ

ชื่อเข้าระบบ: thanapat
 ชื่อ-นามสกุล: นายธนาวัฒน์ รุ่งเรืองชัย
 เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ: 0946682888 *เป็นเบอร์โทรศัพท์หลักในการติดต่อ*
 อีเมลแอดเดรส: delibledefire@hotmail.com
 รหัสประจำตัวประชาชน: 5276063949533
 ที่อยู่: 123/55 เสาธงหิน บางใหญ่ นครปฐม 11140

นำส่งเอกสาร

- หนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ภ.พ.20

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยันข้อมูล **ย้อนกลับ** **ยกเลิก**

A. ผู้ประกอบการคลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้าข้อความ “ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” เมื่อคลิกเลือกปุ่ม ยืนยันข้อมูล คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ กทท. พิจารณา และแสดงหน้าจอแสดงข้อมูลการลงทะเบียนดังนี้



การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

สถานะการลงทะเบียนใช้งานระบบ

สถานะการลงทะเบียน: รออนุมัติ
 รหัสอ้างอิง: 1555920407853
 วันที่ลงทะเบียน: 22/04/2562
 วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด: 22/04/2562

หลังจากเจ้าหน้าที่การทำเรือได้อนุมัติการลงทะเบียนแล้ว รหัสผ่านจะถูกส่งถึงท่านทางอีเมล delibledefire@hotmail.com ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ที่เมนู "ตรวจสอบการลงทะเบียน" หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx

กลับ

B. ถ้าผู้ประกอบการต้องการย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่ม **กลับ** สามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดการลงทะเบียนได้ และคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขดังกล่าว

2.2.3 กรณีผู้ประกอบการเลือกประเภทการลงทะเบียนเป็น “บุคคลธรรมดา” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (บุคคลธรรมดา)

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท Cargo Owner

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ

อีเมลแอดเดรส

รูปโปรไฟล์ รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

ชื่อเข้าระบบ

ดำเนินการแทน เป็นบริษัทที่ดำเนินการแทน

นำส่งเอกสาร

- 1) ผู้ประกอบการคลิกเลือกบทบาทของ บุคคลธรรมดา ซึ่งมีให้เลือกได้เพียงบทบาท Cargo Owner

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ประเภทการลงทะเบียน นิติบุคคล คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ บุคคลธรรมดา

บทบาท Cargo Owner

- 2) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลลงในช่อง “รหัสประจำตัวประชาชน” ระบบจะตรวจสอบตัวเลขจำนวน 13 หลัก และตรวจสอบรหัสประจำตัวประชาชนนี้ไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-port Service

บทบาท Cargo Owner

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

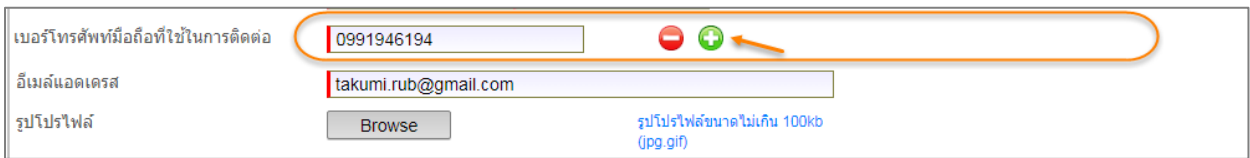
ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ

อีเมลแอดเดรส

รูปโปรไฟล์ รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

- 3) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ สามารถคลิกที่ไอคอนรูปวงกลม ตามจำนวนที่ประสงค์จะเพิ่มได้

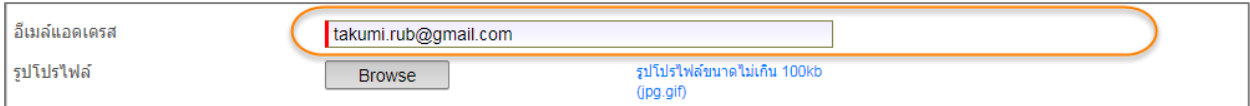


เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ: 0991946194

อีเมลแอดเดรส: takumi.rub@gmail.com

รูปโปรไฟล์: Browse รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

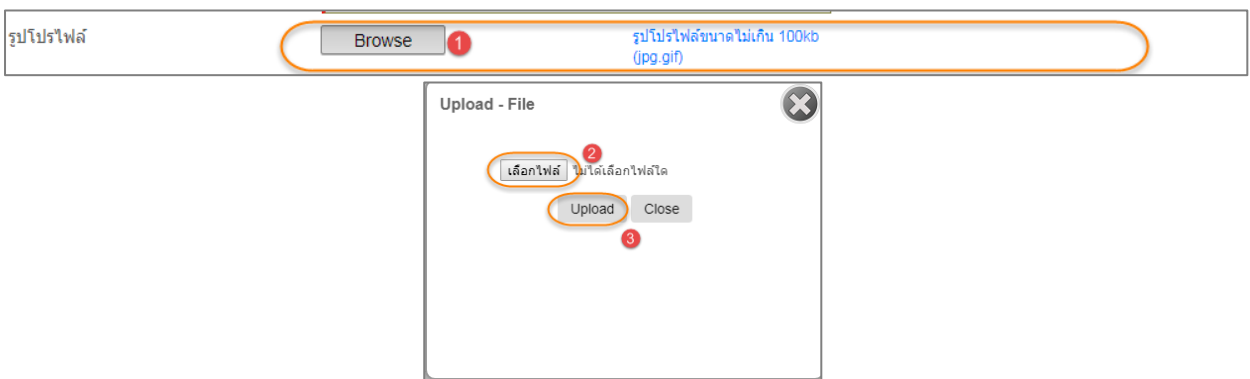
- 4) ผู้ประกอบการกรอกอีเมลแอดเดรส ของผู้ลงทะเบียนใช้งาน



อีเมลแอดเดรส: takumi.rub@gmail.com

รูปโปรไฟล์: Browse รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

- 5) ผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์รูปโปรไฟล์ (รูปภาพแทนตัว) โดยเป็นไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 100KB และเป็นไฟล์ Type jpg และ gif เท่านั้น



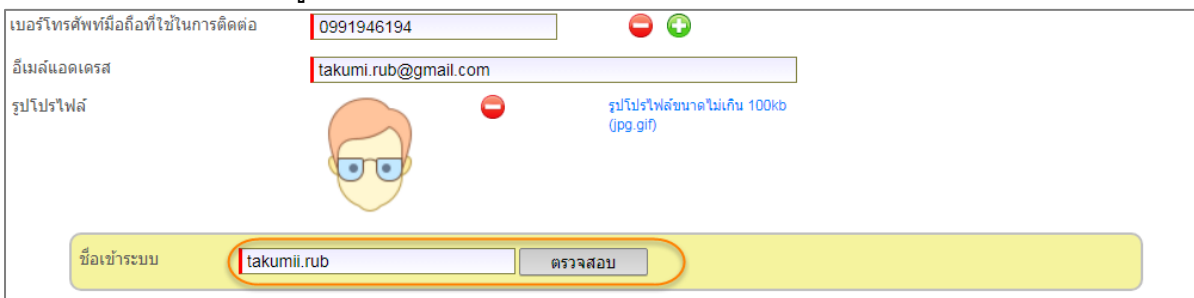
รูปโปรไฟล์: Browse รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

Upload - File

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload Close

- 6) ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล “ชื่อเข้าระบบ” แล้วคลิกปุ่ม **ตรวจสอบ** ชื่อเข้าระบบต้องไม่ซ้ำกับชื่อที่มีการลงทะเบียนไว้ก่อนแล้ว และรหัสผ่านระบบจะส่งให้ทางอีเมลแอดเดรสของผู้ลงทะเบียนใช้งาน



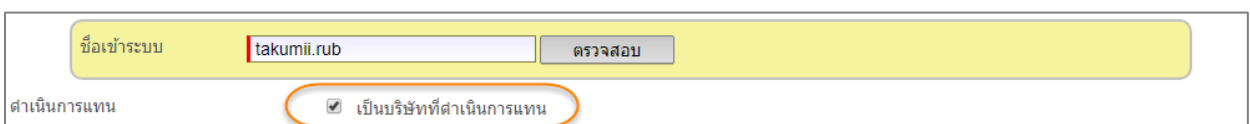
เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ: 0991946194

อีเมลแอดเดรส: takumi.rub@gmail.com

รูปโปรไฟล์: รูปโปรไฟล์ขนาดไม่เกิน 100kb (jpg, gif)

ชื่อเข้าระบบ: takumii.rub ตรวจสอบ

- 7) กรณีผู้ประกอบการต้องการเพิ่มรายการบริษัท (กรณีที่เลือกลงทะเบียนเป็นบริษัทที่ดำเนินการแทน)



ชื่อเข้าระบบ: takumii.rub ตรวจสอบ

ดำเนินการแทน: เป็นบริษัทที่ดำเนินการแทน

- A. ผู้ประกอบการคลิกเลือกที่หน้าข้อความ “จัดการดำเนินการแทน” ส่วนของกรอบดำเนินการแทนจะแสดงขึ้นดังภาพ

ประเภทการลงทะเบียน นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

บทบาท Cargo Owner

ข้อมูลสำหรับติดต่อ


รหัสประจำตัวประชาชน

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ

อีเมลแอดเดรส

รูปโปรไฟล์ 

ชื่อเข้าระบบ

ดำเนินการแทน เป็นบริษัทที่ดำเนินการแทน

ดำเนินการแทน

| ลำดับที่ | ชื่อบริษัท | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | สาขา | Shipping line, Ship agent | Container Operator |
|---|------------|------------------------|------|---------------------------|--------------------|
| หากดำเนินการแทน กรุณาส่งหลักฐานการอนุญาตดำเนินการแทน โดยแนบเอกสารไปยังช่องทางเอกสารด้านล่าง | | | | | |

นำส่งเอกสาร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน*

หนังสือรับรองนิติบุคคล*

สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม*

ใบมอบอำนาจ*

ภ.พ.20*

ระบุชื่อเอกสาร

B. ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม Add จะปรากฏหน้าต่างให้ค้นหาและเลือกบริษัทที่จะดำเนินการแทน

ชื่อเข้าระบบ

ดำเนินการแทน เป็นบริษัทที่ดำเนินการแทน

ดำเนินการแทน

C. ผู้ประกอบการกรอกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงรายการนิติบุคคลตามเงื่อนไขค้นหา หากไม่พบนิติบุคคล ระบบจะแจ้ง “ไม่พบข้อมูลนิติบุคคล” เมื่อพบนิติบุคคลให้คลิกแถวรายการนิติบุคคลที่ต้องการ ระบบจะแสดงชื่อนิติบุคคลที่หน้าจอในส่วนดำเนินการแทน

ค้นหาบริษัท









เลขทะเบียนนิติบุคคล สาขา

| ลำดับที่ | ชื่อบริษัท | เลขทะเบียนนิติบุคคล | ที่อยู่ |
|----------|---------------------------------------|---------------------|--|
| 1 | ซีกรีน มาร์ทีน จ่ากิด | 0105544008310 | สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร |
| 2 | สยาม ทิคแพค จ่ากิด | 0105544034086 | ช่องนนทรี เขต ยานนาวา กรุงเทพมหานคร |
| 3 | โจ เอ. อีบีที แอมด์ ทรานสปอร์ต จ่ากิด | 0105544086833 | บางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร |
| 4 | โปรเจ็คติกส์ อินเตอร์เนชันแนล จ่ากิด | 0105546030924 | คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร |
| 5 | คาร์ทีเก็ท เวลด์วาล์ว จ่ากิด | 0105547035601 | 3388/81 คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร |

8/8 ออลเงิน เขต









D. ผู้ประกอบการอัปโหลดไฟล์นำส่งเอกสาร ตามรายการที่ปรากฏซึ่งถ้ามีการเพิ่มข้อมูล “ผู้ดำเนินการแทน” จะมีรายการเอกสารนำส่งหลายรายการ

นำส่งเอกสาร

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* |  20150216130001_006.jpg |  |
| หนังสือรับรองนิติบุคคล* |  หนังสือรับรองบริษัท.jpg |  |
| สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* |  รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม.jpg |  |
| ใบมอบอำนาจ * | <input type="button" value="Browse"/> | |
| ภ.พ.20* |  |  |
| ระบุชื่อเอกสาร | <input type="text"/> | <input type="button" value="Browse"/> |

E. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลในการลงทะเบียนที่ปรากฏในหน้าจอ แล้วคลิกปุ่ม “ต่อไป” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันลงทะเบียนใช้งานระบบ

นำส่งเอกสาร


| | | |
|----------------------------------|--|---|
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* |  20150216130001_006.jpg |  |
| หนังสือรับรองนิติบุคคล* |  หนังสือรับรองบริษัท.jpg |  |
| สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* |  รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม.jpg |  |
| ใบมอบอำนาจ * | <input type="button" value="Browse"/> | |
| ภ.พ.20* |  |  |
| ระบุชื่อเอกสาร | <input type="text"/> | <input type="button" value="Browse"/> |

F. ผู้ประกอบการคลิกถูกที่ช่องสี่เหลี่ยม หน้าข้อความ “ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ” เมื่อคลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ กทท.พิจารณาและแสดงข้อมูลการลงทะเบียนดังนี้


ยืนยันการลงทะเบียนใช้งานระบบ

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ประเภทการลงทะเบียน บทบาท | บุคคลธรรมดา Cargo Owner |
|------------------------------------|----------------------------|

ข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อ

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| ชื่อเข้าระบบ | anurak |  |
| ชื่อ-นามสกุล | นายอนุรักษ ใจยศ | |
| เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ | 085995524 *เป็นเบอร์โทรศัพท์หลักในการติดต่อ | |
| อีเมลแอดเดรส | delibledeffire@hotmail.com | |
| รหัสประจำตัวประชาชน ที่อยู่ | 9384458455151 17/158 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี 11140 | |

นำส่งเอกสาร

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

- G. ถ้าผู้ประกอบการต้องการย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลคลิกปุ่ม **ย้อนกลับ** สามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดการลงทะเบียนได้ และคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขดังกล่าว

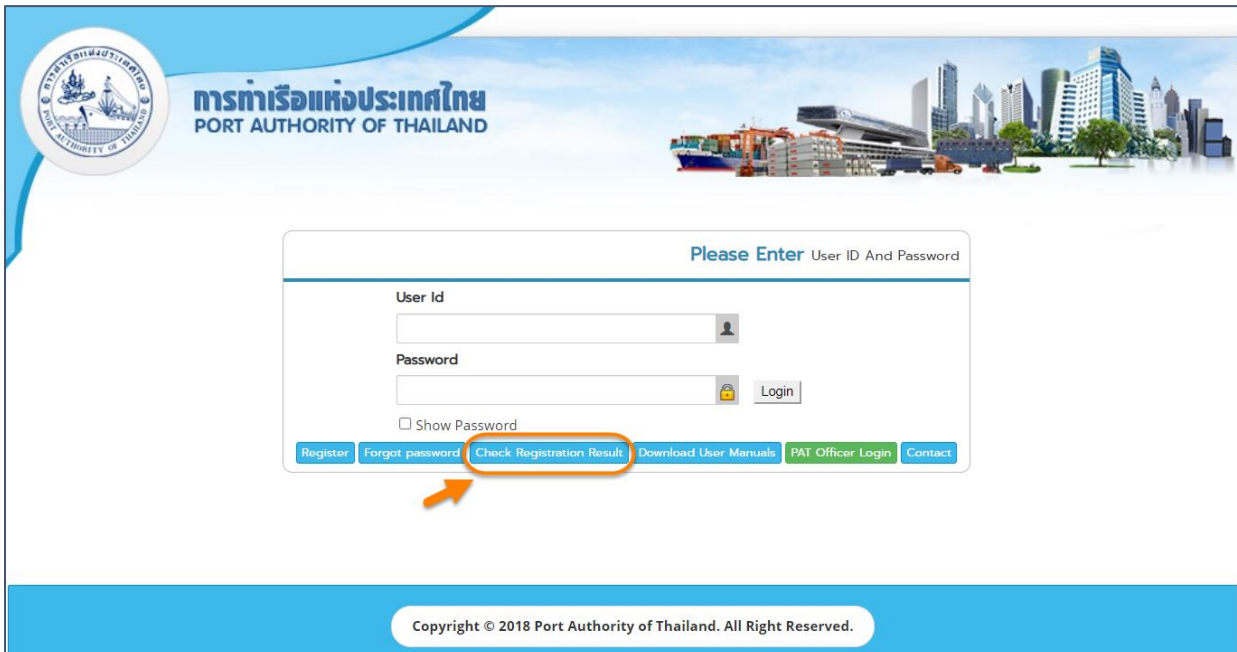
สถานะการลงทะเบียนใช้งานระบบ

| | |
|-------------------------|---------------|
| สถานะการลงทะเบียน | รออนุมัติ |
| รหัสอ้างอิง | 1555926454191 |
| วันที่ลงทะเบียน | 22/04/2562 |
| วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด | 22/04/2562 |

หลังจากเจ้าหน้าที่การท่าเรือฯ ได้อนุมัติการลงทะเบียนแล้ว รหัสผ่านจะถูกส่งถึงท่านทางอีเมล delibledelfire@hotmail.com ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนได้ที่เมนู "ตรวจสอบการลงทะเบียน" หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx

2.3 2.3. การใช้งานหน้าจอตรวจสอบการลงทะเบียน

ผู้ประกอบการ/ประชาชน สามารถเข้าตรวจสอบสถานะการสมัครการใช้งานระบบได้ โดยระบบแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการเข้าใช้งานระบบ ให้ทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันทำการของการทำเรื่อง



The screenshot shows the PAT website interface. At the top left is the PAT logo and the text 'การท่าเรือแห่งประเทศไทย PORT AUTHORITY OF THAILAND'. Below this is a login form titled 'Please Enter User ID And Password' with fields for 'User Id' and 'Password', a 'Login' button, and a 'Show Password' checkbox. Below the login form are several navigation buttons: 'Register', 'Forgot password', 'Check Registration Result' (highlighted with an orange circle and arrow), 'Download User Manuals', 'PAT Officer Login', and 'Contact'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © 2018 Port Authority of Thailand. All Right Reserved.'

- 1) ผู้ประกอบการคลิกเลือกประเภทการลงทะเบียนที่ต้องการค้นหา โดยสามารถกรอกข้อมูลลงในช่องข้อมูลต่างๆ โดยสามารถกรอกได้มากกว่า 1 ช่องข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ** ระบบจะแสดงรายละเอียดการลงทะเบียนในส่วน สถานะการลงทะเบียน

ตรวจสอบการลงทะเบียน

ประเภทการลงทะเบียน นิติบุคคล บุคคล

รหัสประจำตัวประชาชน หากสมัครในนามนิติบุคคลโปรดกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ชื่อเข้าระบบ

รหัสอ้างอิง

สถานะการลงทะเบียน

| | |
|-------------------------|---------------|
| สถานะการลงทะเบียน | รออนุมัติ |
| รหัสอ้างอิง | 1555926454191 |
| วันที่ลงทะเบียน | 22/04/2562 |
| วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด | 22/04/2562 |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx

2) กรณีประสงค์แก้ไขการลงทะเบียน

ผู้ประกอบการ คลิกปุ่ม **แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน** ระบบจะเข้าสู่รหัสหน้าจอ แก้ไขการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ซึ่งระบบจะแสดงปุ่ม **แก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน** ให้ผู้ประกอบการคลิกได้เฉพาะข้อมูลที่มีสถานะเป็น “รออนุมัติ” เท่านั้น

สถานะการลงทะเบียน

| | |
|-------------------------|---------------|
| สถานะการลงทะเบียน | รออนุมัติ |
| รหัสอ้างอิง | 1555926454191 |
| วันที่ลงทะเบียน | 22/04/2562 |
| วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด | 22/04/2562 |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx

3) กรณีประสงค์ยกเลิกการลงทะเบียน

ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม **ยกเลิกการลงทะเบียน** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ยืนยันข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะลบข้อมูลของผู้ประกอบการออกจากฐานข้อมูลของระบบ Port Service ซึ่งคลิกได้เฉพาะข้อมูลที่มีสถานะเป็น “รออนุมัติ” เท่านั้น

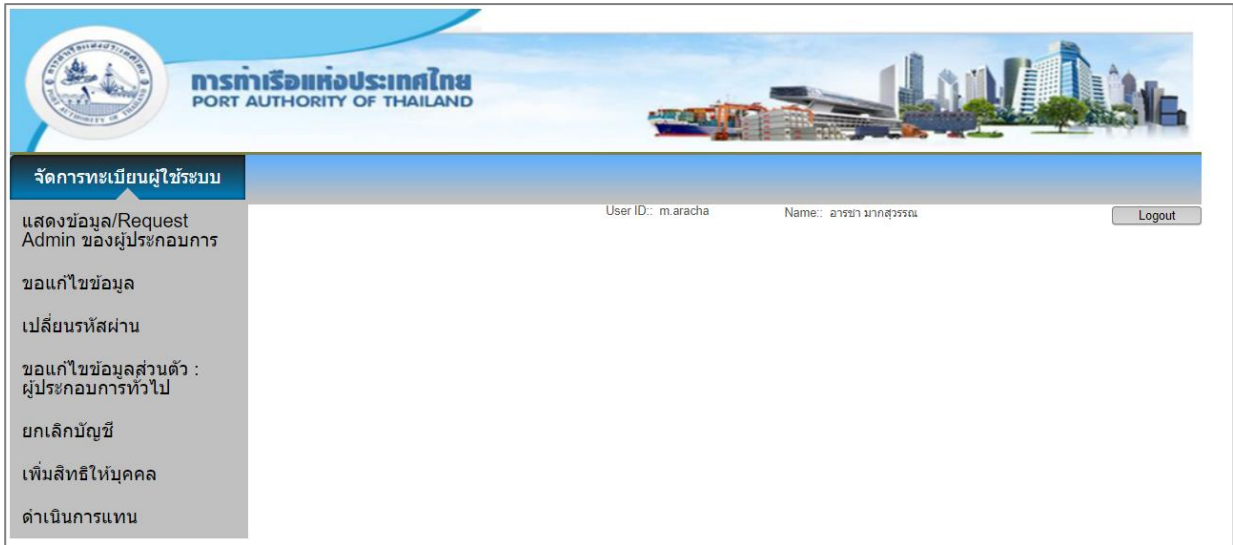
สถานะการลงทะเบียน

| | |
|-------------------------|---------------|
| สถานะการลงทะเบียน | รออนุมัติ |
| รหัสอ้างอิง | 1555926454191 |
| วันที่ลงทะเบียน | 22/04/2562 |
| วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด | 22/04/2562 |

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 0-2xxx-xxxx

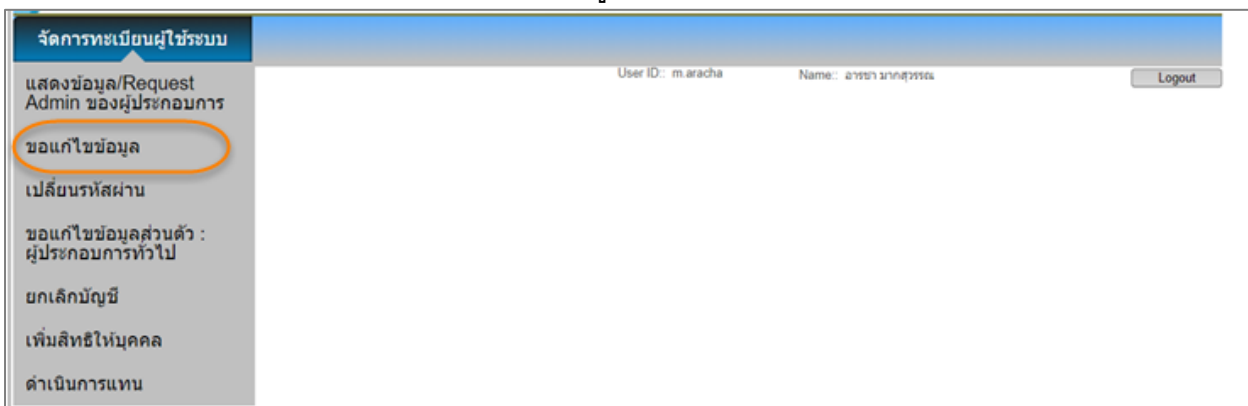
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อผู้ประกอบการลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอและเมนูการใช้งาน ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู “จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ” จะปรากฏเมนูย่อยให้ผู้ประกอบการได้เลือกดำเนินการจัดการข้อมูลต่างๆของผู้ประกอบการเองได้ ถ้าต้องการออกจากระบบให้คลิกที่ปุ่ม **Logout**



3.1 3.1.การใช้งานหน้าจอแก้ไขข้อมูล เพื่อ “ขอแก้ไขและส่งคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ”

- 1) ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ >ขอแก้ไขข้อมูล จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดเพื่อให้แก้ไขข้อมูล




- 2) กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคลสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ แก้ไขข้อมูลกรรมการผู้จัดการ อีเมลล์แอดเดรส หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และบทบาทของนิติบุคคลได้ สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนสำหรับติดต่อ เกี่ยวกับ อีเมลล์แอดเดรส และเบอร์โทรศัพท์มือ ถือได้ และส่วนนำเสนอเอกสารกรณีมีเอกสารแนบเพิ่มเติมในการแก้ไขข้อมูล





ขอแก้ไขข้อมูล

| | | | |
|---|---|---|---|
| สถานะ | - | | |
| ประเภทการลงทะเบียน | นิติบุคคล | | |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0105545124712 | สาขา | 00000 |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) | SINOKOR MERCHANT (THAILAND) CO.,LTD. | ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) | ซึโนคอร์ เมอร์ชานท์มาริน (ประเทศไทย) จำกัด |
| ที่อยู่ | สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร | | |
| ประเภทการจดทะเบียน | บริษัทจำกัด | | |
| ชื่อกรรมการผู้จัดการ (ผู้มีสิทธิ์ลงนาม) | <input type="text" value="นางสาวอารชา"/> | นามสกุล | <input type="text" value="มากสุวรรณ"/> |
| เบอร์โทรศัพท์กรรมการผู้จัดการ | <input type="text" value="0946683999"/> | | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> |
| ประเภทผู้ประกอบการ | <input type="text" value="IT"/> | | |
| อีเมลแอดเดรส | <input type="text" value="ramaybandit@gmail.com"/> | | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ | <input type="text" value="0896683999"/> | <input checked="" type="radio"/> เบอร์โทรศัพท์หลักในการติดต่อ | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> |
| เบอร์โทรสาร | <input type="text"/> | <input type="radio"/> เบอร์โทรสารหลักในการติดต่อ | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> |
| บทบาท | <input type="checkbox"/> Shipping Line, Ship Agent <input type="checkbox"/> Container Operator <input type="checkbox"/> Cargo Owner <input type="checkbox"/> Transporter <input type="checkbox"/> Custom Broker <input checked="" type="checkbox"/> Freight Forwarder <input type="checkbox"/> Fumigator | | |

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

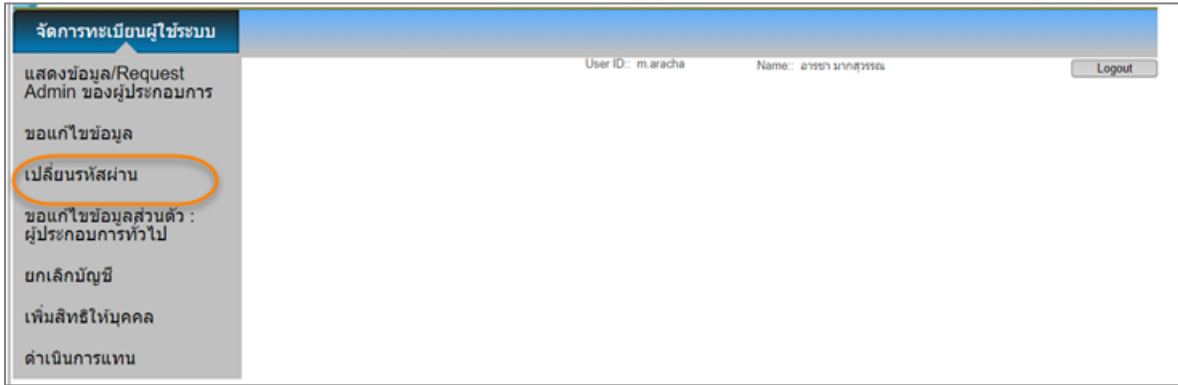
| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|---------------|---|
| ชื่อเข้าระบบ | <input type="text" value="m.aracha"/> | <input type="button" value="เปลี่ยนรหัสผ่าน"/> | รหัสประจำตัวประชาชน | 3888988901760 |  |
| ชื่อ-นามสกุล | นางสาวอารชา มากสุวรรณ | | | | |
| ที่อยู่ | 54/45 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี ประเทศไทย 11140 | | | | |
| อีเมลแอดเดรส | <input type="text" value="ramaybandit@gmail.com"/> | | | | |
| เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ | <input type="text" value="0946683999"/> | <input checked="" type="radio"/> เบอร์โทรศัพท์มือถือหลักในการติดต่อ | <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> | | |

นำส่งเอกสาร

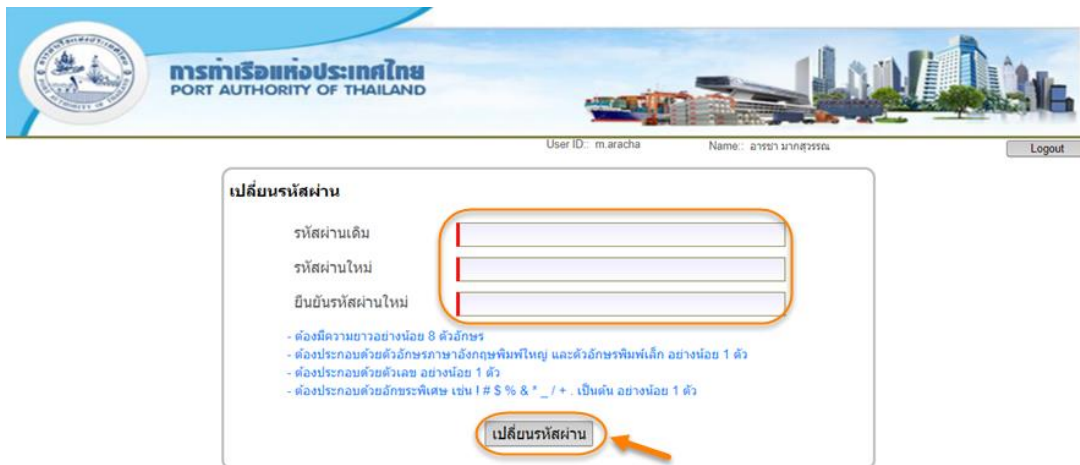
| | |
|----------------------------------|---|
| หนังสือรับรองนิติบุคคล* |  <input type="button" value="ลบ"/> |
| | img_edbce357ff03de98fe6ae260daaa6add (1).png |
| สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* |  <input type="button" value="ลบ"/> |
| | _images.jpg |
| สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* |  <input type="button" value="ลบ"/> |
| | _images.jpg |
| ใบมอบอำนาจ* | <input type="button" value="Browse"/> |
| ภ.พ.20* |  <input type="button" value="ลบ"/> |
| | patient-information-online-registration-hospital-document-512.png |
| ระบุชื่อเอกสาร | <input type="text"/> <input type="button" value="Browse"/> |

- 3) เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ประสงค์จะแก้ไขแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” โดยระบบจะตรวจสอบว่าผู้ประกอบการกรอกข้อมูลช่องที่บังคับกรอกครบหรือไม่ หากกรอกไม่ครบระบบจะแสดงแจ้งเตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลในช่องบังคับกรอกให้ครบ” หากผู้ประกอบการกรอกข้อมูลครบตามช่องที่บังคับกรอก ระบบจะแสดงผลการแก้ไขข้อมูลว่า “ระบบได้รับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว กรุณาออกธอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กทท.”

3.2 3.2. การใช้งานหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับ “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



- 1) ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ>>เปลี่ยนรหัสผ่าน จะปรากฏหน้าจอให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

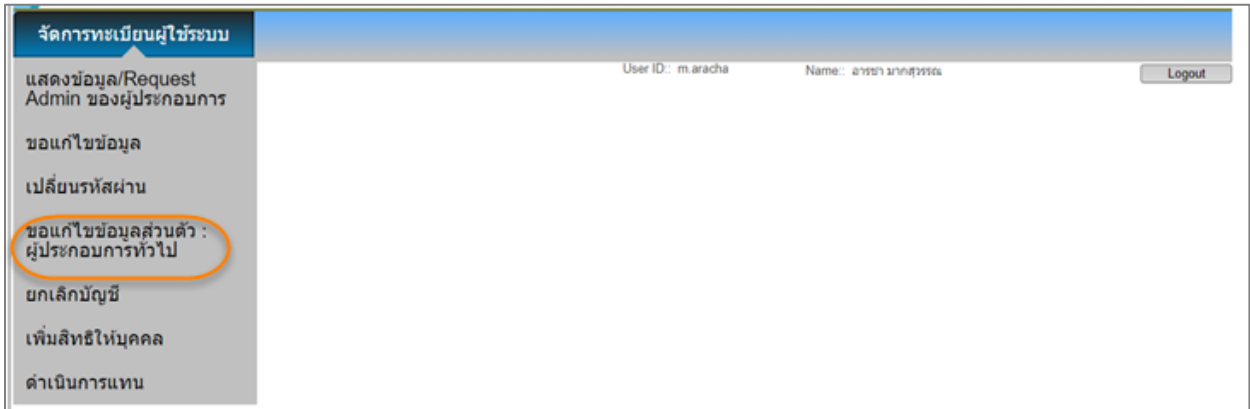


ผู้ประกอบการกรอกรหัสผ่านเดิม ที่ใช้ลงชื่อเข้าใช้งานที่ช่องรหัสผ่านเดิม กรอกรหัสผ่านใหม่ที่ช่องรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ ซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านใหม่ดังนี้

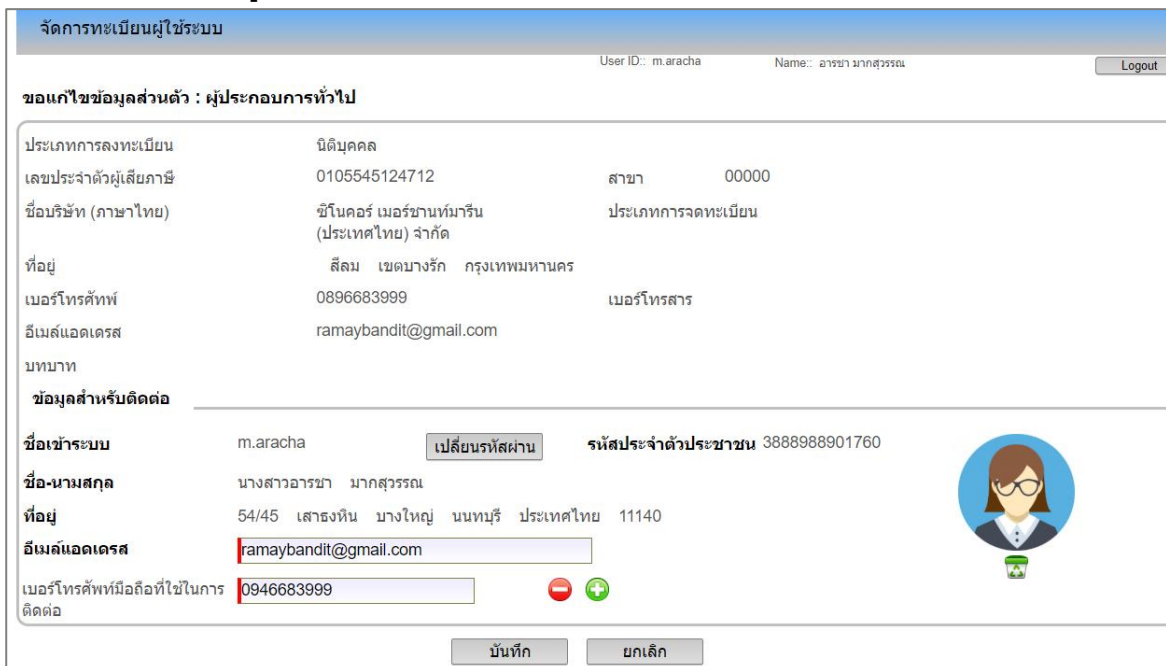
- ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ต้องประกอบด้วยอักขระภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ต้องประกอบด้วยอักขระพิเศษ เช่น ! # \$ % * _ / + เป็นต้น

เมื่อกรอกข้อมูลสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการเปลี่ยนรหัสผ่าน หากไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อความ แจ้งให้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน หากถูกต้องจะเข้าใช้งานเมนูในการจัดการเกี่ยวกับผู้ประกอบการได้

3.3 3.3. การใช้งานหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว:ผู้ประกอบการทั่วไป หรือบุคคลธรรมดา สำหรับ “ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวในส่วนข้อมูลสำหรับการติดต่อ”



- 1) ผู้ประกอบการคลิกเมนู จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ >>ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว : ผู้ประกอบการทั่วไป หรือ นิติบุคคล จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดเพื่อให้แก้ไขข้อมูล



จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ User ID: m.aracha Name: อารชา มากสุวรรณ Logout

ขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว : ผู้ประกอบการทั่วไป

| | |
|------------------------|---|
| ประเภทการลงทะเบียน | นิติบุคคล |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0105545124712 |
| ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) | ซีโนคอร์ เมอร์ชานท์มาร์ริ (ประเทศไทย) จำกัด |
| ที่อยู่ | สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร |
| เบอร์โทรศัพท์ | 0896683999 |
| อีเมลแอดเดรส | ramaybandit@gmail.com |
| บทบาท | |

ข้อมูลสำหรับติดต่อ

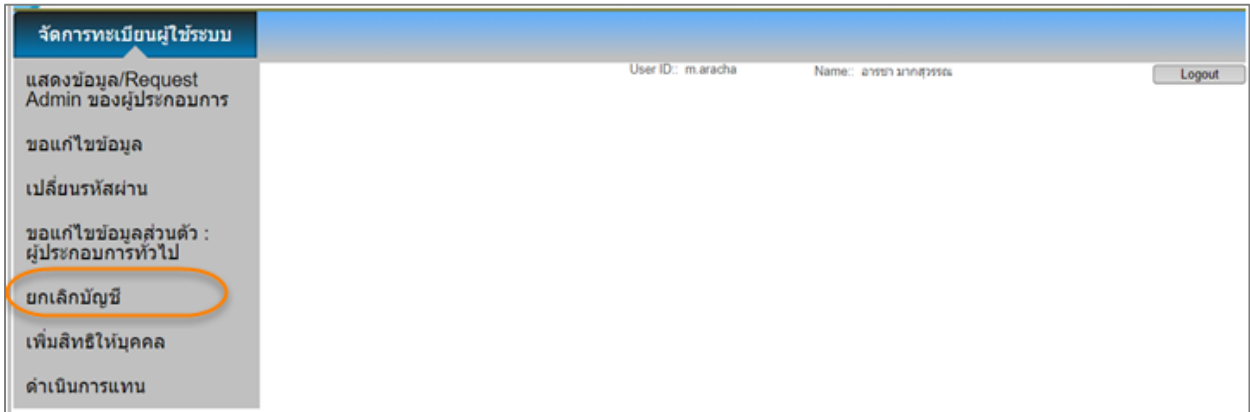
| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------------------|---------------|
| ชื่อเข้าระบบ | m.aracha | เปลี่ยนรหัสผ่าน | รหัสประจำตัวประชาชน | 3888988901760 |
| ชื่อ-นามสกุล | นางสาวอารชา มากสุวรรณ | | | |
| ที่อยู่ | 54/45 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี ประเทศไทย 11140 | | | |
| อีเมลแอดเดรส | ramaybandit@gmail.com | | | |
| เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ | 0946683999 | | | |

บันทึก ยกเลิก

- A. ผู้ประกอบการสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้เฉพาะ อีเมลแอดเดรส หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ รหัสผ่าน และรูปประจําตัวผู้ประกอบการ
- B. กรณีต้องการแก้ไขรูปประจําตัวผู้ประกอบการให้ทำการลบรูปเดิมออกก่อน ถึงจะสามารถอัปโหลดไฟล์รูปประจําตัวรูปใหม่ได้ โดยคลิกที่รูปถึงขณะด้านล่างรูปประจําตัว
- C. เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ประสงค์จะแก้ไขแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** โดยระบบจะตรวจสอบว่าผู้ประกอบการกรอกข้อมูลครบช่องที่บังคับ ระบบจะแสดงผลการแก้ไขข้อมูลว่า “ระบบได้รับการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กทท.”

3.4 3.4. การใช้งานหน้าจอยกเลิกบัญชี หน้าจอ “ขอยกเลิกบัญชี”

ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ>>ยกเลิกบัญชี จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดเพื่อให้ยกเลิกบัญชี



1) ผู้ประกอบการ คลิกปุ่ม “ยกเลิกบัญชี” จะไม่สามารถ Login เข้าใช้งานระบบด้วยบัญชีนี้ได้

หมายเหตุ

- กรณีที่ผู้ประกอบการยกเลิกบัญชีแล้ว ผู้ประกอบการจะไม่สามารถ Login เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้ใหม่อีก จะต้องลงทะเบียนใหม่อีกครั้งจึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้
- ในการยกเลิกบัญชีจะมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - กรณีที่เป็น admin แล้วไม่มี Member(สมาชิก)อยู่เลย สามารถยกเลิกบัญชีได้
 - กรณีที่เป็น admin แล้วมี Member(สมาชิก)อยู่ จะไม่สามารถยกเลิกบัญชีได้

จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ

User ID: m.aracha Name: อารชา มากสุวรรณ [Logout](#)

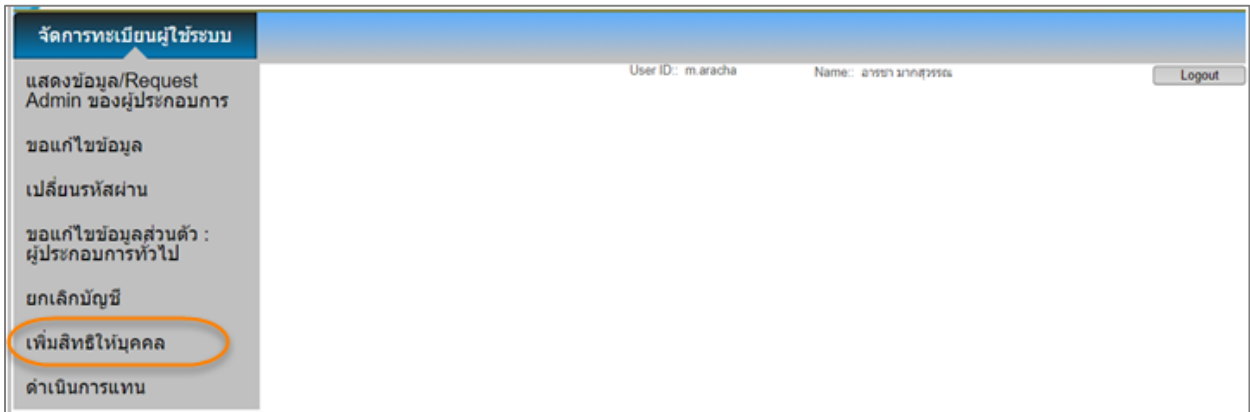
ยกเลิกบัญชี

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|---------------|
| ประเภทการลงทะเบียน | นิติบุคคล | | |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0105545124712 | สาขา | 00000 |
| ชื่อบริษัท | ซีโนคอร์ เมอร์ชานท์มาร์ริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด | ประเภท | บริษัทจำกัด |
| ที่อยู่ | สีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร | | |
| เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ | 0896683999 | เบอร์โทรสาร | |
| อีเมลแอดเดรส | ramaybandit@gmail.com | | |
| บทบาท | Freight Forwarder | | |
| ข้อมูลสำหรับติดต่อ | | | |
| ชื่อเข้าระบบ | m.aracha | รหัสประจำตัวประชาชน | 3888988901760 |
| ชื่อ-นามสกุล | นางสาวอารชา มากสุวรรณ | | |
| ที่อยู่ | 54/45 เสาธงหิน บางใหญ่ นนทบุรี | | |
| อีเมลแอดเดรส | ramaybandit@gmail.com | เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ | 0946683999 |

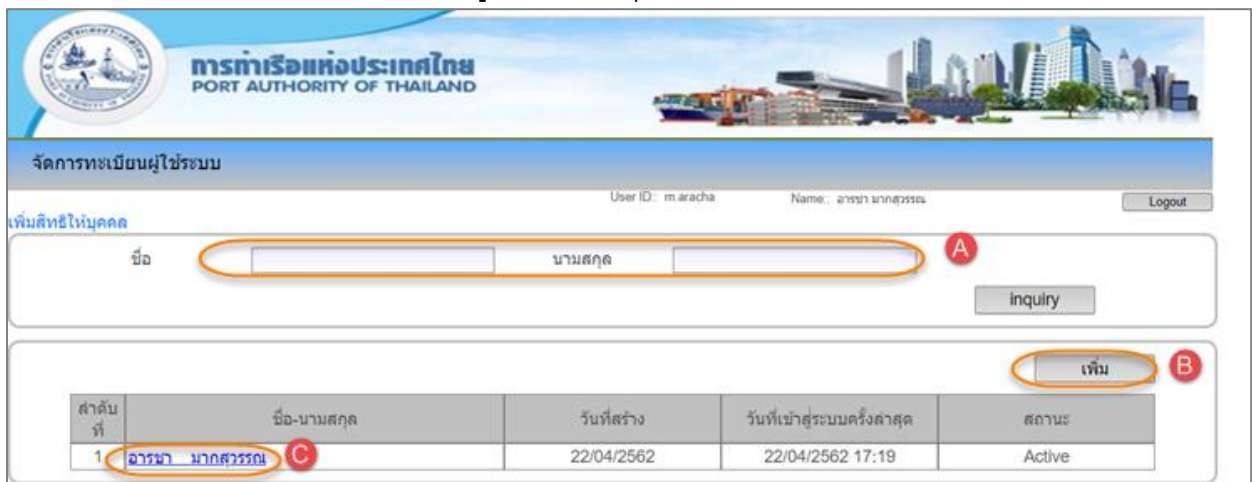
ยกเลิกบัญชี

3.5 3.5. การกำหนดสิทธิ์ให้บุคคล

1) ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ>>เพิ่มสิทธิ์ให้บุคคล

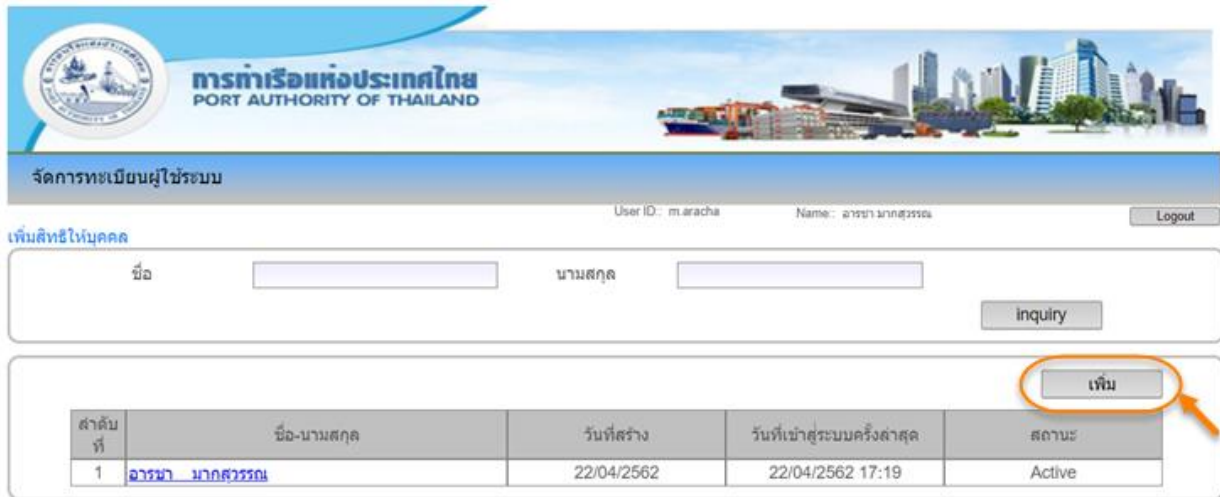


2) ขั้นตอนการใช้งานเมนูเพิ่มสิทธิ์ให้บุคคลทำได้ ดังนี้



- หากประสงค์จะค้นหาข้อมูล ให้กรอกเงื่อนไขค้นหา โดยระบุค่าค้นหาข้อมูลด้วย ชื่อ หรือนามสกุล ของผู้ใช้ระบบ จากนั้นคลิกปุ่ม **Inquiry** จะปรากฏข้อมูลที่แถวแสดงรายการชื่อผู้ใช้ระบบด้านล่าง
- หากประสงค์จะเพิ่มข้อมูลผู้ประกอบการให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอการเพิ่มสิทธิ์ให้บุคคล สำหรับกรอกข้อมูลและกำหนดสิทธิ์ผู้ประกอบการ
- หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลสิทธิ์ของแต่ละบุคคลให้คลิกที่ช่อง ชื่อ-นามสกุลในแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ระบบจะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของบุคคลมาให้แก้ไขการใช้งานหน้าจอเพิ่มสิทธิ์ให้บุคคล สำหรับ “กรอกรายละเอียดเพิ่มสิทธิ์ให้บุคคล

3) ผู้ประกอบการเข้าเมนูเพิ่มสิทธิให้บุคคลแล้วคลิก **เพิ่ม**



จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ

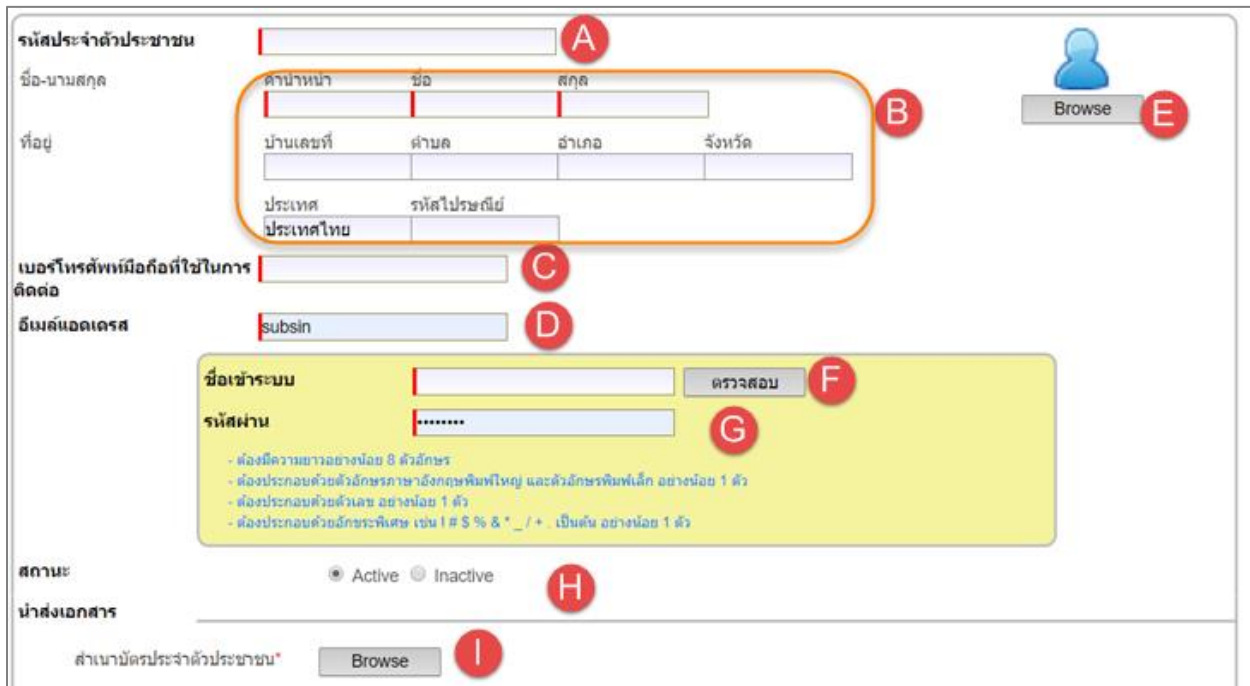
User ID: m.aracha Name: อารชา มภสุวรรณ Logout

เพิ่มสิทธิให้บุคคล

ชื่อ นามสกุล

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | วันที่สร้าง | วันที่เข้าระบบครั้งล่าสุด | สถานะ |
|----------|----------------|-------------|---------------------------|--------|
| 1 | อารชา มภสุวรรณ | 22/04/2562 | 22/04/2562 17:19 | Active |

เมื่อผู้ประกอบการคลิก **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มรายละเอียดบุคคล



รหัสประจำตัวประชาชน **A**

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ประเทศ รหัสไปรษณีย์

ประเทศไทย

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ **C**

อีเมลแอดเดรส **D**

ชื่อเข้าระบบ **F**

รหัสผ่าน **G**

สถานะ Active Inactive **H**

นำส่งเอกสาร **I**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน*

E

- กรอกข้อมูลลงในช่อง “รหัสประจำตัวประชาชน” แล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลตัวเลขจำนวน 13 หลัก และตรวจสอบกับระบบ e-Port Service ว่าต้องเป็นรหัสประจำตัวประชาชนที่ไม่ซ้ำกับชื่อที่มีอยู่ในระบบ
- กรอกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ ชื่อ-นามสกุล และที่อยู่
- กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- กรอกอีเมลแอดเดรส ของผู้ประกอบการ
- อัปโหลดไฟล์รูปโปรไฟล์ (รูปภาพแทนตัว) โดยเป็นไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 100KB และเป็นไฟล์ Type jpg และ gif เท่านั้น

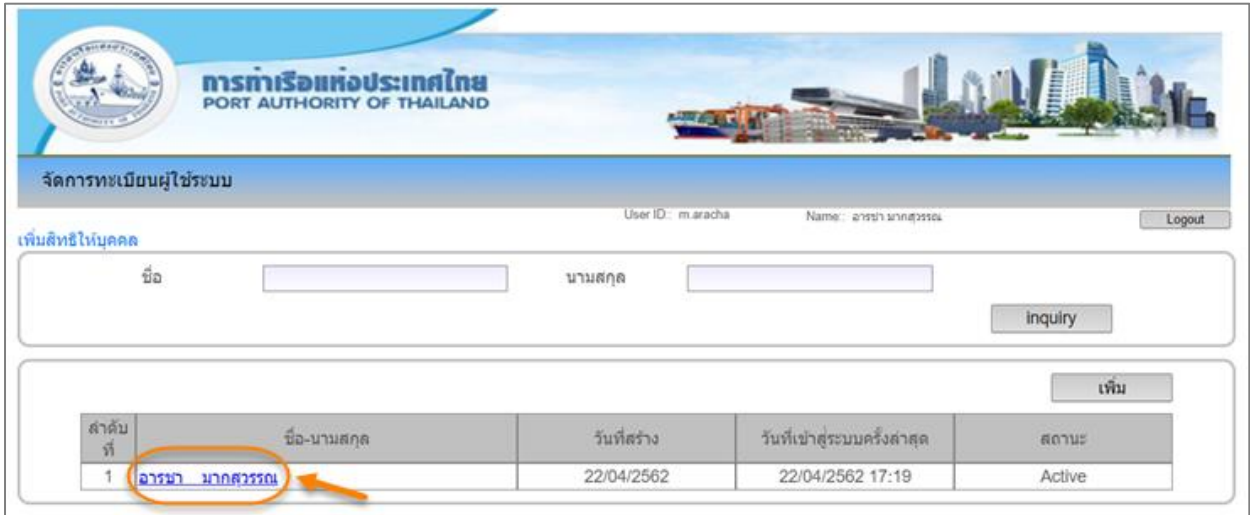
- F. ผู้ประกอบการกรอกข้อมูล “ชื่อเข้าระบบ” แล้วคลิกปุ่มตรวจสอบ ระบบจะนำข้อมูลที่ผู้ประกอบการกรอกไปตรวจสอบและตรวจสอบกับระบบ e-Port Service ว่าต้องเป็นรหัสประจำตัวประชาชนที่ไม่ซ้ำกับชื่อที่มีอยู่ในระบบ
- G. กรอกรหัสผ่านให้ผู้ประกอบการ ตามเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านดังนี้
 - ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
 - ต้องประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว
 - ต้องประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
 - ต้องประกอบด้วยอักขระพิเศษ เช่น ! # \$ % * _ / + เป็นต้น
- H. สถานะเลือก Active สำหรับเปิดใช้งาน Inactive ระบบจะปิดสิทธิ์การเข้าใช้งานของสมาชิกคนนั้น
- I. ทำการอัปเดตไฟล์บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการเข้าใช้งาน

| บทบาทและเมนู | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| บทบาท | | Freight Forwarder | | | | | |
| No. | Group Menu | Menu Name | All | View | Add | Edit | Delete |
| 1 | Vessel Service | e-PS010400 : Vessel Tracking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | e-PS010300 : Ship Movement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | e-PS010700 : Estimation for Trip Deposit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | e-PS010600 : BP04 Request for Tug, Water Supply and Distance Surcharge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | e-PS010200 : Berth Application | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | e-PS010100 : Ship Schedule | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | e-PS010800 : Ship Particulars | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | e-PS010500 : Vessel Activity Display Board | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Payment Import/Export | e-PS030500 : ค่าภาระสินค้าและผู้สินค้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | e-PS031500 : ค่าภาระสินค้าขนถ่ายลงข้างล่าง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | | e-PS031400 : สินค้าของชำระค่าภาระสินค้าขนถ่ายข้างล่าง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | e-PS030800 : ค่าภาระสินค้าผ่านแดน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | | e-PS030700 : ค่าภาระสินค้ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | | e-PS030600 : ค่าภาระสินค้าทั้งหมด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | | e-PS030300 : สินค้าของชำระค่าภาระสินค้าผ่านแดน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | | e-PS030100 : สินค้าของรับสินค้าทั้งหมด | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Cargo and Container for Import | e-PS030200 : สินค้าของชำระค่าภาระสินค้ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | | e-PS022100 : สินค้าเอกสาร ททท.306 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | | e-PS022200 : ตรวจสอบสินค้าผ่านแดนคงเหลือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | | e-PS020800 : ตรวจสอบสินค้าทั้งหมดคงเหลือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Cargo and Container for Export | e-PS020100 : สินค้าเอกสารสินค้าอันตรายขาเข้า คสอ.04(DGCS 04) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | | e-PS020500 : สินค้าเอกสารของนำสินค้าเข้าเขตท่าเรือเพื่อบรรจุเข้าตู้ ททท.05 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23 | | e-PS020600 : สินค้าเอกสารของนำสินค้าออกนอกเขตท่าเรือ ททท.09 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24 | | e-PS021000 : สินค้าเอกสารของเคลื่อนย้ายตู้สินค้าไปสถานีบรรจุสินค้า ททท.01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25 | | e-PS021100 : สินค้าเอกสารใบแจ้งขออนุญาตปฏิบัติงาน ททท.02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26 | | e-PS021200 : สินค้าเอกสารรายงานการบรรจุตู้สินค้าและผู้สินค้าไปท่าเพื่อบรรทุกลงเรือ ททท.03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | | e-PS020400 : สินค้าเอกสาร ททท.308.2 (Pre-Advice) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28 | | e-PS022000 : สินค้าเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29 | | e-PS020200 : สินค้าเอกสารของรถสินค้าอันตรายออก คสอ.11 (DGCS 11) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30 | | e-PS020300 : สินค้าเอกสารสินค้าอันตรายออก คสอ.07 (DGCS 07) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31 | | e-PS021300 : สินค้าเอกสารรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ ททท.04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32 | Machinery and Equipment | e-PS020900 : สินค้าของรถเข้าเครื่องเรือขนส่ง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- J. กำหนดสิทธิ์ให้ผู้ประกอบการ ในแต่ละเมนูให้บุคคลได้ตามที่ประสงค์ โดยคลิกเลือก Check Box ตามข้อมูลที่ปรากฏในตาราง

- K. เมื่อทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการ เสร็จสิ้นหากต้องการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงให้ยืนยันการบันทึกข้อมูล หากต้องการดำเนินการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล และแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบงานที่หน้าจอหลัก
- L. กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มสิทธิ์ให้คลิกปุ่ม “กลับ” ระบบจะกลับหน้าเพิ่มสิทธิ์

4) ผู้ประกอบการเข้าเมนูเพิ่มสิทธิ์ให้บุคคลแล้วต้องการแก้ไขสิทธิ์ให้บุคคล เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข



การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ

User ID: m.aracha Name: อารชา มากสุวรรณ Logout

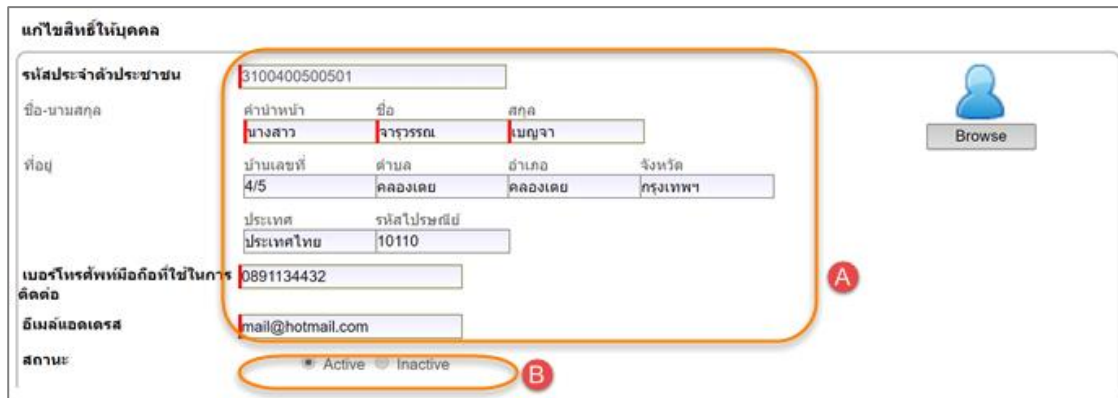
เพิ่มสิทธิ์ใหม่บุคคล

ชื่อ นามสกุล Inquiry

เพิ่ม

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | วันที่สร้าง | วันที่เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย | สถานะ |
|----------|-----------------|-------------|-------------------------------|--------|
| 1 | จรรยา มากสุวรรณ | 22/04/2562 | 22/04/2562 17:19 | Active |

ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขสิทธิ์ให้บุคคล



แก้ไขสิทธิ์ใหม่บุคคล

รหัสประจำตัวประชาชน 3100400500501

ชื่อ-นามสกุล นางสาว จารวรรณ เมญญา

ที่อยู่ บ้านเลขที่ 4/5 ตำบล คลองเตย อำเภอ คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ

ประเทศ ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ 10110

เบอร์โทรศัพท์มือถือที่ใช้ในการติดต่อ 0891134432

อีเมลแอดเดรส mail@hotmail.com

สถานะ Active Inactive

Browse

- A. ส่วนข้อมูลที่สามารถแก้ไข ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ อีเมลแอดเดรส สถานะ และบทบาท
- B. กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะของบุคคล คลิกเลือกที่สถานะ โดยสามารถเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ “Active” หรือ “Inactive” ซึ่งหากผู้ประกอบการเลือก “Inactive” ระบบจะปิดสิทธิ์การเข้าใช้งานของสมาชิกคนนั้น

บทบาทและเมนู

บทบาท: Freight Forwarder

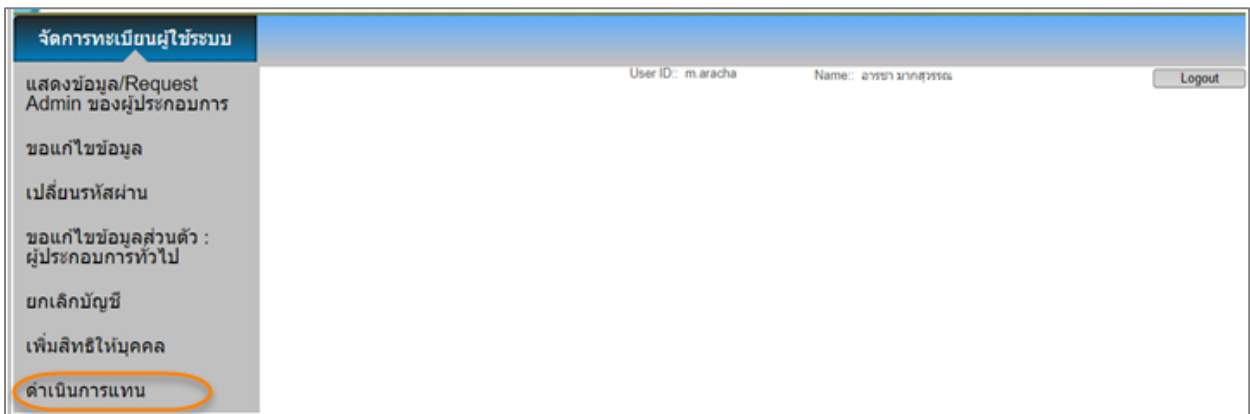
| No. | Group Menu | Menu Name | All | View | Add | Edit | Delete |
|-----|--------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Vessel Service | e-PS010400 : Vessel Tracking | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | e-PS010300 : Ship Movement | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | e-PS010700 : Estimation for Trip Deposit | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | e-PS010600 : BP04 Request for Tug, Water Supply and Distance Surcharge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | e-PS010200 : Berth Application | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | e-PS010100 : Ship Schedule | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | e-PS010800 : Ship Particulars | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | e-PS010500 : Vessel Activity Display Board | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Payment Import/Export | e-PS030500 : ค่าการสินค้าและตู้สินค้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | e-PS031500 : ค่าการสินค้าขนถ่ายลงข้างลำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | | e-PS031400 : ยื่นคำร้องขอชำระค่าการสินค้าขนถ่ายลงข้างลำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | e-PS030800 : ค่าการสินค้าผ่านแดน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | | e-PS030700 : ค่าการสินค้ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | | e-PS030600 : ค่าการสินค้ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | | e-PS030300 : ยื่นคำร้องขอชำระค่าการสินค้าผ่านแดน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | | e-PS030100 : ยื่นคำร้องขอรับสินค้าทดแทน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Cargo and Container for Import | e-PS030200 : ยื่นคำร้องขอชำระค่าการสินค้ารถยนต์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | | e-PS022100 : ยื่นเอกสาร ททท.306 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | | e-PS022200 : ตรวจสอบสินค้าผ่านแดนคงเหลือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | | e-PS020800 : ตรวจสอบสินค้าทดแทนคงเหลือ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Cargo and Container for Export | e-PS020100 : ยื่นเอกสารสินค้าอันตรายเข้า คสอ.04(DGCS 04) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22 | | e-PS020500 : ยื่นเอกสารขอนำสินค้าเข้าเขตท่าเรือเพื่อบรรจุเข้าตู้ ททท.05 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 23 | | e-PS020600 : ยื่นเอกสารขอนำสินค้าออกนอกเขตท่าเรือ ททท.09 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 24 | | e-PS021000 : ยื่นเอกสารขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้าเข้าด้านบรรจุสินค้า ททท.01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 25 | | e-PS021100 : ยื่นเอกสารใบแจ้งขออนุญาตใช้งาน ททท.02 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26 | | e-PS021200 : ยื่นเอกสารรายงานการบรรจุสินค้าและตู้สินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ ททท.03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27 | | e-PS020400 : ยื่นเอกสาร ททท.308.2 (Pre-Advice) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28 | | e-PS022000 : ยื่นเอกสารแบบขอเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษ ททท.07 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29 | | e-PS020200 : ยื่นเอกสารขออนุญาตนำเข้าอันตรายออก คสอ.11 (DGCS 11) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30 | | e-PS020300 : ยื่นเอกสารสินค้าอันตรายออก คสอ.07 (DGCS 07) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31 | | e-PS021300 : ยื่นเอกสารรายงานการเคลื่อนย้ายตู้สินค้ากรณีพิเศษและการบรรจุสินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ ททท.04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32 | Machinery and Equipment | e-PS020900 : ยื่นคำร้องขอเช่าเรือโยงใหม่ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

บันทึก กลับ

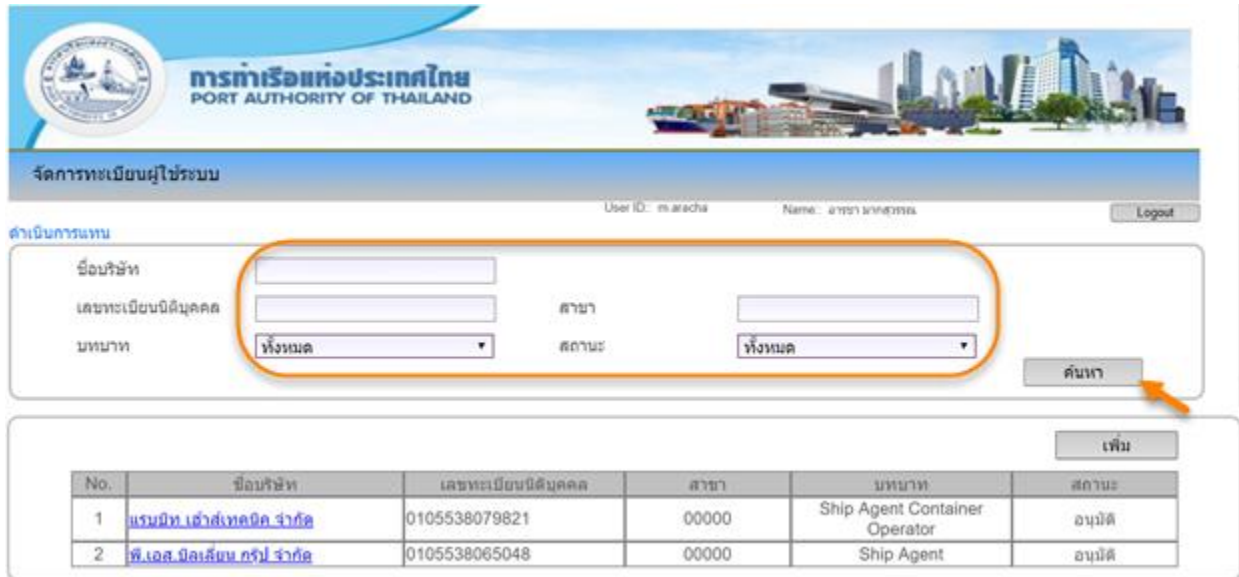
- C. กรณีต้องการจัดการบทบาท โดยคลิกเลือก Check Box ที่ต้องการเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้เมนู หรือเอาเครื่องหมายถูกออกจาก Check box หากต้องการลดสิทธิ์การเข้าใช้เมนูตามข้อมูลที่ปรากฏในตาราง
- D. เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จ หากต้องการบันทึกการแก้ไขให้คลิกปุ่ม “บันทึก”
- E. ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม “กลับ” ระบบจะกลับสู่รหัสหน้าจอเพิ่มสิทธิ์

4. การดำเนินการแทน

เมื่อผู้ประกอบการลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบจะปรากฏหน้าจอและเมนูการใช้งาน ผู้ประกอบการคลิกที่เมนู “จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ” จะปรากฏเมนูย่อยให้ผู้ประกอบการได้เลือก ดำเนินการแทน



4.1. ผู้ประกอบการคลิกดำเนินการแทน จากนั้นค้นหาบริษัท ที่ต้องการจะดำเนินการแทน



การท่าเรือแห่งประเทศไทย
PORT AUTHORITY OF THAILAND

จัดการทะเบียนผู้ใช้ระบบ

User ID: maracha Name: อรรถาภรณ์ Logout

ดำเนินการแทน

ชื่อบริษัท
เลขทะเบียนนิติบุคคล
มณฑล

สาขา
สถานะ

ค้นหา

| No. | ชื่อบริษัท | เลขทะเบียนนิติบุคคล | สาขา | มณฑล | สถานะ |
|-----|-------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------|---------|
| 1 | แรมนิท เติสเทคปิค จำกัด | 0105538079821 | 00000 | Ship Agent Container Operator | อนุมัติ |
| 2 | พี.เอส. บิลเลี่ยน กรุ๊ป จำกัด | 0105538065048 | 00000 | Ship Agent | อนุมัติ |

4.2. ผู้ประกอบการสามารถเพิ่มบริษัทที่ดำเนินการแทนคลิกปุ่ม เพิ่ม



| No. | ชื่อบริษัท | เลขทะเบียนนิติบุคคล | สาขา | มณฑล | สถานะ |
|-----|-------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------|---------|
| 1 | แรมนิท เติสเทคปิค จำกัด | 0105538079821 | 00000 | Ship Agent Container Operator | อนุมัติ |
| 2 | พี.เอส. บิลเลี่ยน กรุ๊ป จำกัด | 0105538065048 | 00000 | Ship Agent | อนุมัติ |

4.2. ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม เพิ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกรายละเอียดการดำเนินการแทน



เพิ่มดำเนินการแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105540057073 สาขา 00000 ค้นหาข้อมูลบริษัท A

ชื่อบริษัท มูนโคเนอรัชานท์มารีน(ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่ คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

บทบาท Ship Agent Container Operator B

นำส่งเอกสาร

หนังสือรับรองนิติบุคคล* Browse C

สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม* Browse

ใบอนุญาตอำนาจ* Browse

ภ.พ.20* Browse

ระบุชื่อเอกสาร Browse

เพิ่ม D กดคืน E

- A. กรอกข้อมูลลงในช่อง “รหัสประจำตัวประจำตัวผู้เสียภาษี” และ “สาขา” ก่อน แล้วคลิกปุ่มค้นหาข้อมูลบริษัท ระบบจะนำรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีและสาขาไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลของระบบ e-Port Service และฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามลำดับ

- กรณีตรวจสอบกับฐานข้อมูลของระบบ e-Port Service แล้วพบว่าข้อมูลรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีอยู่แล้ว และมีสถานะการใช้งานเป็น “ใช้งาน” ระบบจะแสดงว่า “รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีนี้ ได้ลงทะเบียนกับระบบ e-Port Service กับ กทท.” แต่หากมีสถานะเป็น “ไม่ใช้งาน” ระบบจึงจะแสดงข้อมูลบริษัทที่หน้าจอ
 - กรณีที่ไม่พบข้อมูลรหัสประจำตัวผู้เสียภาษีในฐานข้อมูลของระบบ e-Port Service ระบบจะนำข้อมูล “รหัสประจำตัวประจำตัวผู้เสียภาษี” และ “สาขา” ไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากพบข้อมูล ระบบจะดึงข้อมูล “ชื่อบริษัท และที่อยู่” มาแสดงที่หน้าจอ
- B. คลิกเลือกบทบาทดำเนินการแทนที่ต้องการ
- C. อัปโหลดเอกสารนำส่ง ในส่วน “นำส่งเอกสาร” ตามรายการที่ปรากฏ โดยรายการที่มีเครื่องหมาย * จะต้องอัปโหลดให้ครบถ้วน
- D. กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ กทท. อนุมัติ เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องข้อมูลแล้ว สามารถคลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ กทท. อนุมัติและแจ้งกลับมาให้กับผู้ประกอบการได้ทราบ โดยระบบจะแสดงว่า “ระบบได้ส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ กทท. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว” ระบบจะกลับสู่เมนูดำเนินการแทน
- E. กรณีประสงค์จะไม่ส่งข้อมูลที่กรอกให้เจ้าหน้าที่ กทท. อนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม “กลับ” ระบบจะกลับสู่หน้าจอดำเนินการแทน